

Số: 156 /KH-THTH

Tân Hiệp, ngày 06 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển sinh lớp 1- Năm học 2024-2025**

Thực hiện kế hoạch số 104 /KH-BCĐ, ngày 04 tháng 4 năm 2024 của BCĐ-NTD ĐTĐT huyện Phú Giáo về việc thực hiện cuộc vận động Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2024;

Căn cứ công văn số 175/CV-BCĐ ngày 28 tháng 4 năm 2024 về việc đề nghị chia tách địa bàn tuyển sinh lớp Một từ năm học 2023- 2024

Thực hiện công văn số 395/PGD&ĐT-TH, ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Phú Giáo, về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Nay trường Tiểu học Tân Hiệp lập kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh hợp lý trên cơ sở kết quả khảo sát số lượng học sinh trên địa bàn, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ, giáo viên hiện có.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

3. Nhằm góp phần duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học, duy trì kết quả PCGD-XMC, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi vào học lớp 1.

**II. CÔNG TÁC PHỐI KẾT HỢP THỰC HIỆN TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025**

**1. Công tác tham mưu**

Thực hiện theo kế hoạch của Ban chỉ đạo ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2024, BCĐ xã phối hợp cùng với giáo viên chuyên trách CMC-PCGD tham mưu với Cấp ủy, Chính quyền địa phương tiến hành điều tra trẻ trong độ 6 tuổi (sinh năm 2018), phát phiếu điều tra gọi các em nhập học lớp 1.

Tổ chức điều tra, nắm số liệu trẻ trên địa bàn, công khai minh bạch thủ tục tuyển sinh, công bố danh sách và niên niết danh sách trẻ điều tra trong địa bàn tuyển sinh.

Ban lãnh đạo trường tham mưu họp Ban chỉ đạo cuộc vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm học 2024 - 2025, triển khai kế hoạch thực hiện tuyển sinh trẻ vào lớp 1 năm học 2024-2025.

Tham mưu BCĐ phân công tổ chức rà soát nắm bắt lại số liệu trẻ trong địa bàn.

**2. Tình hình phối hợp hoạt động của trường với Ban chỉ đạo**

Lập kế hoạch tuyển sinh, phân công cán bộ giáo viên tham gia thực hiện

nhệm vụ tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Tiến hành thu nhận học sinh theo kế hoạch chung của ngành, cập nhật số liệu tuyển sinh thường xuyên và báo cáo kịp thời về PGD số liệu điều tra, tuyển sinh. Đảm bảo huy động 100% số trẻ 6 tuổi trong địa bàn ra lớp.

Tham mưu với BCĐ NTDDĐTĐT xã chỉ đạo thống nhất lực lượng phối kết hợp, phương thức tổ chức thực hiện hiệu quả nhất, nhanh nhất công tác vận động trẻ ra lớp.

BCĐ xã thống nhất địa bàn tuyển sinh và phân công các Ấp phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường rà soát số trẻ ra lớp cụ thể trong từng Ấp và trực tiếp gửi Giấy gọi nhập học năm học 2024-2025.

### III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

#### 1. Đối tượng- Địa bàn tuyển sinh

*Đối tượng:*

Trẻ sinh năm 2018 (6 tuổi). Trẻ em bị tàn tật, khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Tuyển sinh trẻ sinh năm 2018 trở về trước (trường hợp trẻ ở nơi khác chuyển đến chưa ra lớp).

*Địa bàn tuyển sinh:*

Có hộ khẩu thường trú và tạm trú tại địa bàn xã Tân Hiệp.

Được phép truyền sinh, sinh học thuộc địa bàn Ấp 7 xã An Linh nếu có nhu cầu

#### 2. Số lượng

Dự kiến số lượng trẻ 6 tuổi tuyển 90/44 chỉ tiêu (bao gồm điều tra trong địa bàn, các em nơi khác chuyển đến, các em ở các địa bàn Ấp 7 xã An Linh nếu có nhu cầu được Phòng GDĐT xét duyệt).

Trong đó:

	Ấp 1	Ấp 2	Ấp 3	Ấp 4	Ấp 5	Ấp 6	Cộng
TS trẻ	15	19	16	23	7	10	90
Nữ	6	8	9	12	3	6	44
Trong đó							
- Thường trú							
-Tạm trú							
Nghèo	1		1	2			4/2
Dân tộc	1		1				2/2

+ Tổng số trẻ 6 tuổi đã qua mẫu giáo: 90 em

Dự kiến: - Số lớp 1 Năm học 2024-2025: 4 lớp

- Số lớp 1 Năm học 2024-2025 học 2 buổi/ngày: 3 lớp (Trong đó bán trú 2 lớp).

Tổng số trẻ 7-14 bỏ học tại trường

Tổng số trẻ 7-14 trong địa bàn bỏ học: 0 em.

#### 3. Thời gian thực hiện và báo cáo tuyển sinh

*a) Thời gian thực hiện tuyển sinh*

- Ngày **22/6 – 30/6/2024**: Ban chỉ đạo Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Nhà trường tiếp tục rà soát số liệu điều tra; đối chiếu số liệu thực tế để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Từ ngày **20/6- 30/7/2024**: Hoàn thành việc phát phiếu điều tra gọi nhập học. Thành lập Ban tuyển sinh của trường và phân công nhiệm vụ tuyển sinh đồng thời đưa lên Website của trường.

- Từ ngày **01/7- 10/7/2024**: Ban tuyển sinh của trường tiến hành công tác tuyển sinh, thu nhận học sinh theo quy định.

- Ngày 15/7/2024 Báo cáo kết quả tuyển sinh lần 1 kết quả tuyển sinh đầu năm (Số trẻ 6 tuổi ra lớp. Trong đó trong địa bàn, ngoài địa bàn

- Ngày **22/7/2024** Báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2. PGDĐT duyệt kết quả tuyển sinh.

*b) Báo cáo công tác tuyển sinh*

+ Ngày 20/6/2024 nộp kế hoạch tuyển sinh, danh sách điều tra (theo mẫu), quyết định thành lập ban tuyển sinh, bảng phân công nhiệm vụ thành viên về Phòng GDĐT đồng thời đăng tải trên website của trường.

+ Ngày 15/7/2024 báo cáo lần 1 kết quả tuyển sinh đầu năm: Số trẻ 6 tuổi ra lớp, trong đó: trong địa bàn, ngoài địa bàn (ghi rõ ở đâu đến); số trẻ 7-14 tuổi bỏ học, ngoài nhà trường ra lớp trở lại, trong đó: trong địa bàn, ngoài địa bàn. Số trẻ là người dân tộc thiểu số, trẻ khuyết tật.

+ Ngày 22/7/2024 báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2 (gồm có: số trẻ 6 tuổi diện điều tra, mới chuyển đến, 7-14 tuổi ra lớp 1, số học sinh tuyển mới ở các lớp 2,3,4,5); việc bố trí lớp, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên (kết hợp báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng lần 1).

+ Ban lãnh đạo trường thông báo tuyển sinh tại trường để các bậc Cha mẹ học sinh theo dõi, đồng thời gửi thông báo đến UBND xã để Ban VHTT xã thông báo trên đài truyền thanh của xã.

**4. Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 và 2,3,4,5**

*a) Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1*

Đơn xin vào lớp 1 (*mẫu quy định*).

Giấy khai sinh (*bản sao hợp lệ*).

Hộ khẩu hoặc giấy tạm trú hoặc căn cước công dân của phụ huynh (để đối chiếu lý lịch và ghi địa chỉ nơi ở của trẻ, trường không lưu giữ hồ sơ này);

Phiếu theo dõi, đánh giá phát triển cá nhân trẻ (đối với trẻ đã qua mẫu giáo 5 tuổi).

*b) Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 2,3,4,5.*

Học bạ đầy đủ, đúng quy định.

*c) Danh sách tuyển sinh*

Danh sách học sinh tuyển mới 1 và 2,3,4,5 (mỗi khối 01 danh sách) theo mẫu sau (các lớp 2,3,4,5 chỉ lập danh sách đối tượng tuyển mới):

**DANH SÁCH TUYỂN SINH KHỐI.....**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

Stt	Họ và tên HS	Năm sinh	Họ tên Cha(mẹ)	Nơi ở hiện nay	Điện Thường trú, Tạm trú, mới C. đến	Trong danh sách điều tra (đánh dấu X)	Địa chỉ nơi chuyển đi (HS mới C. đến)	Ghi chú (đánh dấu X trẻ đã qua mẫu giáo)

*\* Lưu ý: danh sách lập theo thứ tự từ học sinh đúng tuổi đến học sinh lớn tuổi.*

### **5. Tình hình các khoản thu đầu năm học 2024 -2025**

Các khoản tiền ăn, phục vụ bán trú và tiền học 2 buổi sẽ được thỏa thuận thống nhất trong phiên họp CMHS đầu năm học.

## **IV. PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH**

### **1. Công tác thực hiện**

Phối hợp với các ấp phát phiếu gọi nhập học theo đúng thời gian quy định.

Phân công cụ thể cán bộ giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Tiến hành thu nhận học sinh theo kế hoạch chung của ngành, cập nhật số liệu tuyển sinh thường xuyên và báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT số liệu điều tra, tuyển sinh. Đảm bảo huy động 100% số trẻ 6 tuổi trong địa bàn ra lớp.

### **2. Thời gian thực hiện**

Từ ngày 01/7- Ngày 8/7/2024

Thời gian: + Sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30

+ Chiều từ 14 giờ 0 đến 16 giờ 30

### **3. Phân công cụ thể CBGV, NV phụ trách tuyển sinh.**

+ Cô Nguyễn Thị Hòa - Hiệu trưởng -Phụ trách, giám sát từ ngày 01/7 đến 6/7/2024.

+ Cô Lâm Thị Kim Oanh - PHT- Phụ trách, giám sát từ ngày 7/7 đến ngày 8/7/2024.

+ Cô Phạm Thị Mai - Thành viên- Chịu trách nhiệm cập nhật số HS tuyển sinh, đôn đốc học sinh ra nhập học đúng thời gian, hoàn thành danh sách tuyển sinh, báo cáo về PGD. (Từ ngày 01/7 đến ngày 8/7/2024).

+ Cô Nguyễn Thị Ngọc Dung phụ trách (Ấp 2); Bùi Thị Hiền (Ấp 3) Huỳnh Thị Phi An (Ấp 5); Kim Thị Mai (Ấp 4); Đỗ Tuấn Đạt; Hoàng Thị Hoa (Ấp 7 An Linh); Nguyễn Thanh Lộc (Ấp 6); Dương Nguyễn Thạch Trúc; Lê Thị Hồng Loan (Ấp 1)

**Lưu ý:** + Đ/c Mai chuẩn bị sơ đồ dán vào các phòng tuyển sinh. Sơ đồ

phòng, danh sách các Ấp dân ngoài công trường để phụ huynh dễ nhận biết.

+ In danh sách các Ấp theo các phòng quy định.

## **V. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Nhà trường tham mưu với UBND xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng đến các khu ấp về thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa con, em đến trường theo đúng thời gian quy định.

Tiến hành khảo sát số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 đảm bảo chính xác.

Công khai kế hoạch tuyển sinh theo quy định, tổ chức tuyển sinh minh bạch, thực hiện nghiêm quy định về hồ sơ thủ tục nhập học. Không tự ý yêu cầu thêm bất cứ hồ sơ thủ tục nào ngoài quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh đăng ký nhập học cho con em.

Thành lập Ban tuyển sinh, phân công rõ trách nhiệm từng thành viên của Ban tuyển sinh nhà trường, đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra đúng kế hoạch đề ra

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường tiểu học Tân Hiệp.

### ***Nơi nhận:***

- UBND xã;
- Phòng GDĐT;
- Thành viên ban tuyển sinh;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hòa**