

Số: 136/KH-THTH

Tân Hiệp, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục
và công nhận đạt chuẩn Quốc gia
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2021 của UBND huyện Phú Giáo về xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện quy trình tự đánh giá theo hướng dẫn trong Văn bản số 3952/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Trường Tiểu học Tân Hiệp xây dựng kế hoạch tự đánh giá của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định Trường Tiểu học Tân Hiệp đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận Trường Tiểu học Tân Hiệp đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận Trường Tiểu học Tân Hiệp đạt chuẩn quốc gia.

3. Nhằm thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động giáo dục của Trường Tiểu học Tân Hiệp. Qua công tác tự đánh giá nhà trường có kết quả cụ thể về chất lượng của hoạt động giáo dục hàng năm để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Phạm vi tự đánh giá gồm các hoạt động của Trường Tiểu học Tân Hiệp theo tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học trong một chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và thời hạn công nhận đạt chuẩn quốc gia là 05 năm, thời gian đánh giá là từ năm 2020 đến năm 2025.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá gồm:

Các tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

Thực hiện quy trình tự đánh giá theo hướng dẫn trong Văn bản số 3952/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 137/QĐ-THTH ngày 04 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hiệp, Hội đồng gồm có 26 thành viên:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách tiêu chuẩn
1	Nguyễn Thị Hoà	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ; Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Mai Thanh	Tổ trưởng tổ lớp 1	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
3	Đặng Thị Minh Hiền	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
4	Kiều Nguyên Hạnh Quỳnh	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
5	Đặng Thị Mỹ Thành	Y tế-CTĐ	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
6	Trần Thị Hồng Yên	Kế toán	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
7	Thân Thị Đông	Tổ trưởng tổ lớp 2	UVHĐ, Tiêu chuẩn 1
8	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ lớp 4	UVHĐ, Tiêu chuẩn 2
9	Đinh Thị Loan	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 2
10	Nguyễn Thị Thu Nga	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 2
11	Nguyễn Thị Quyên	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 2
12	Phạm Thị Mai	TVTĐ-CNTT	UVHĐ, Tiêu chuẩn 3
13	Triệu Thị Ngọc Anh	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 3
14	Dương Nguyễn Thạch Trúc	Giáo viên GDTC	UVHĐ, Tiêu chuẩn 3
15	Bùi Ngọc Diễm Hà	CTCĐCS	UVHĐ, Tiêu chuẩn 3
16	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 3
17	Vũ Thị Hiền	Tổ trưởng tổ 5	UVHĐ, Tiêu chuẩn 4
18	Hoàng Thị Hoa	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 4
19	Phạm Thị Huệ	Tổ trưởng tổ 3	UVHĐ, Tiêu chuẩn 4
20	Bùi Thị Hiền	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 4
21	Lâm Thị Kim Oanh	Phó Hiệu trưởng	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5
22	Huỳnh Thị Phi An	Phó CTCĐCS	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5
23	Vũ Thị Hạnh	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5
24	Trần Thị Yên Thanh	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5
25	Nguyễn Thanh Lộc	Tổ trưởng tổ BM	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5
26	Đỗ Thị Thuần	Giáo viên	UVHĐ, Tiêu chuẩn 5

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

1	Đặng Thị Minh Hiền	Giáo viên	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Thu Nga	Giáo viên	Thành viên
3	Phạm Thị Mai	TV-TB	Thành viên
4	Phạm Thị Huệ	Giáo viên	Thành viên
5	Huỳnh Thị Phi An	Giáo viên	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

Nhóm 1:

1	Kiều Nguyên Hạnh Quỳnh	Tổng phụ trách đội	Trưởng nhóm
2	Đặng Thị Minh Hiền	Giáo viên	Thư ký
3	Lê Thị Nguyệt	Giáo viên	Thành viên
4	Đặng Thị Mỹ Thành	Y tế - CTĐ	Thành viên
5	Trần Thị Hồng Yến	Kê Toán	Thành viên
6	Hoàng Thị Ngọc Lan	Bí thư chi đoàn	Thành viên
7	Nguyễn Thị Mai Thanh	Tổ trưởng tổ lớp 1	Thành viên
8	Thân Thị Đông	Tổ trưởng tổ lớp 2	

Nhóm 2:

1	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ 4	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Thu Nga	Giáo viên	Thư ký
3	Đinh Thị Loan	Giáo viên	Phó nhóm
4	Nguyễn Thị Quyên	Giáo viên	Thành viên

Nhóm 3:

1	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Giáo viên	Trưởng nhóm
2	Phạm Thị Mai	TV-TB	Thư ký
3	Dương Nguyễn Thạch Trúc	Giáo viên GDTC	Thành viên
4	Triệu Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Thành viên
5	Bùi Ngọc Diễm Hà	CTCĐ CS	Thành viên

Nhóm 4:

1	Vũ Thị Hiền	Tổ trưởng tổ 5	Trưởng nhóm
2	Phạm Thị Huệ	Tổ trưởng tổ lớp 3	Thư ký
3	Hoàng Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên
4	Bùi Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên

Nhóm 5:

1	Lâm Thị Kim Oanh	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Huỳnh Thị Phi An	Phó CTCD	Thư ký
3	Đỗ Thị Thuần	Giáo viên	Thành viên
4	Vũ Thị Hạnh	Giáo viên	Thành viên
5	Nguyễn Thanh Lộc	Tổ trưởng tổ BM	Thành viên
6	Trần Thị Yến Thanh	Giáo viên	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

3.1 Nhóm thư ký

- Trưởng nhóm chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nguyễn Thị Hoà, Đặng Thị Mỹ Thành (nhóm 1)	
2	1.2. Hội đồng trường	Đặng Thị Minh Hiền (nhóm 1)	
3	1.3. Tổ chức đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nguyễn Thị Hoà, Hoàng Thị Ngọc Lan, Đặng Thị Mỹ Thành (nhóm 1)	
4	1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nguyệt, Đông (nhóm 1)	
5	1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học	Nguyễn Thị Mai Thanh (nhóm 1)	
6	1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Trần Thị Hồng Yến (nhóm 1)	
7	1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Phạm Thị Mai (nhóm 3)	
8	1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	Lâm Thị Kim Oanh (nhóm 5) Lê Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Mai Thanh (nhóm 1)	
9	1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hoàng Thị Ngọc Lan (nhóm 1)	

10	1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Kiều Ng Hạnh Quỳnh (nhóm 1)	
11	2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nguyễn Thị Kim Oanh (nhóm 2)	
12	2.2. Đối với giáo viên	Nguyễn Thị Thu Nga, Nguyễn Thị Quyên (nhóm 2)	
13	2.3. Đối với nhân viên	Đinh Thị Loan (nhóm 2)	
14	2.4. Đối với học sinh	Trần Trung Thái (nhóm 5)	
15	3.1. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập	Dương Nguyễn Thạch Trúc (nhóm 3)	
16	3.2. Phòng học	Nguyễn Thị Ngọc Dung (nhóm 3)	
17	3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	Nguyễn Thị Ngọc Dung (nhóm 3)	
18	3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Dương Nguyễn Thạch Trúc (nhóm 3)	
19	3.5. Thiết bị	Phạm Thị Mai, (nhóm 3)	
20	3.6. Thư viện	Phạm Thị Mai (nhóm 3)	
21	4.1. Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Vũ Thị Hiền, Hoàng Thị Hoa (nhóm 4)	
22	4.2. Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Vũ Thị Hiền. Phạm Thị Huệ (nhóm 4)	
23	5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Nguyễn Thị Hoà, Lâm Thị Kim Oanh (nhóm 5)	
24	5.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Vũ Thị Hạnh, Nguyễn Thanh Lộc (nhóm 5)	
25	5.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Trần Thị Yến Thanh; Đỗ Thị Thuần (nhóm 5)	
26	5.4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Lâm Thị Kim Oanh, Phạm Thị Mai (nhóm 5)	
27	5.5. Kết quả giáo dục	Lâm Thị Kim Oanh; Huỳnh Thị Phi An (nhóm 5)	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 8h00 ngày 02/02/2024
- Địa điểm: Phòng Hội đồng Trường Tiểu học Tân Hiệp

2. Thành phần

Hội đồng tự đánh giá cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Tân Hiệp.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Triển khai Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Văn bản số 3952/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học.

- Hướng dẫn cách xác định nội hàm và phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí (phụ lục 2).
- Hướng dẫn một số kỹ thuật thu thập, xử lý, phân tích minh chứng.
- Hướng dẫn phân loại và mã hoá các minh chứng, lập bảng danh mục mã minh chứng (phụ lục 4).
- Hướng dẫn viết Phiếu đánh giá tiêu chí (phụ lục 5).
- Hướng dẫn viết Báo cáo tự đánh giá.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, TÀI CHÍNH,...) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/CUNG CẤP

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Cán bộ quản lý	Thứ bảy hàng tuần	
	Tiêu chí 1.2	Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký HĐT		
	Tiêu chí 1.3	Chi ủy, Thư ký chi bộ		
	Tiêu chí 1.4	CBQL, Văn thư		
	Tiêu chí 1.5	CBQL, Văn thư		
	Tiêu chí 1.6	Kế toán, Văn thư		
	Tiêu chí 1.7	CBQL, Kế toán, văn thư		
	Tiêu chí 1.8	CBQL, Giáo viên		

	Tiêu chí 1.9	CBQL, BCH Công đoàn cơ sở		
	Tiêu chí 1.10	CBQL, Y tế, Phụ trách Đội		
2	Tiêu chí 2.1	CBQL, Văn thư	Thứ 7 hàng tuần	
	Tiêu chí 2.2	CBQL, Văn thư		
	Tiêu chí 2.3	CBQL, Văn thư		
	Tiêu chí 2.4	CBQL, Văn thư, Giáo viên		
3	Tiêu chí 3.1	Kế toán, văn thư; Thư viện, thiết bị	Thứ bảy hàng tuần	
	Tiêu chí 3.2	Kế toán, văn thư; Thư viện, thiết bị		
	Tiêu chí 3.3	Kế toán, văn thư; Thư viện, thiết bị		
	Tiêu chí 3.4	Kế toán, văn thư; Thư viện, thiết bị		
	Tiêu chí 3.5	Thư viện, thiết bị		
	Tiêu chí 3.6	Thư viện, thiết bị		
4	Tiêu chí 4.1	CBQL, Giáo viên	Thứ 7 hàng tuần	
	Tiêu chí 4.2	CBQL, Công đoàn cơ sở, Chi Đoàn		
5	Tiêu chí 5.1	CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên	Thứ 7 hàng tuần	
	Tiêu chí 5.2	CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên		
	Tiêu chí 5.3	CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên, TPT		
	Tiêu chí 5.4	CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên		
	Tiêu chí 5.5	CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên		

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá (TĐG) thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đề ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện tự đánh giá của Trường Tiểu học Tân Hiệp như sau

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (02/2/2024-06/2/2024)	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 (08/2/2024-16/2/2024)	1. Tổ chức hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 (18/2/2024-25/2/2024)	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 4 (28/2/2024-10/3/2024)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 4).
Tuần 5 15/3/2024-25/3/2024)	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);

	- Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 6 25/3/2024- 06/4/2024)	Hợp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 7 08/4/2024- 25/4/2024)	. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 8 28/4/2024- 25/5/2024)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá Kiểm định chất lượng và Chuẩn Quốc gia năm học 2024 - 2025 trường Tiểu học Tân Hiệp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- Hội đồng TĐG (để t/h)
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h)
- Lưu: Hồ sơ TĐG, VT.


TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hoà