

Số: 520/KH-THTH

Tân Hiệp, ngày 19 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kì I năm học 2024 – 2025

Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT – BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn Số 1012/PGDDT-GDTH ngày 18/12/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025;

Nay trường Tiểu học Tân Hiệp đề ra kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2024–2025 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh (HS) để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường.

Đánh giá công bằng, khách quan, tổ chức nghiêm túc, xếp loại HS đúng đối tượng, đánh giá đúng thực chất, trình độ và năng lực của học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT – BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Nội dung đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định. Hình thức kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại công văn Số: 1012/PGDDT-GDTH ngày 18/12/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025.

Thông báo đến PHHS lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của HS.

II. Nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra

1. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT lập kế hoạch kiểm tra bảo đảm yêu cầu phù hợp yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn

đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Lưu ý: đề kiểm tra dành cho đối tượng học sinh khuyết tật phù hợp với năng lực, mức độ đáp ứng của học sinh theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra cần đánh giá đầy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng từng khối lớp.

Nếu bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đề xuất với nhà trường có thể cho HS làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của HS.

2. Hình thức tổ chức

- Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cuối học kì I chi tiết, cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra); Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn ra đề kiểm tra; Chịu trách nhiệm duyệt đề sau khi hiệu phó chuyên môn cùng tổ khối trưởng xây dựng đề xong; Chỉ đạo tổ chức in đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện, thông báo công khai về lịch kiểm tra cụ thể và những quy định kiểm tra đến GV, HS và phụ huynh được biết trước 02 tuần; Cùng tổ khối trưởng xây dựng đề ra đề kiểm tra Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh; Triển khai đáp án và hướng dẫn chấm tất cả các môn kiểm tra.

Để đảm bảo khách quan và phù hợp với thực tế, đề nghị các khối trưởng ra đề kiểm tra tham khảo. Quy trình ra đề phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc bảo mật đề kiểm tra.

III. Lịch kiểm tra

Từ ngày **06/01/2025** đến ngày **14/01/2025**

Quy định ngày kiểm tra cho các môn học cụ thể như sau:

Ngày 06/01/2025 đến ngày 14/01/2025: Kiểm tra đọc thành tiếng đối với các lớp 1,2,3,4,5.

Môn	Thời gian mở bì dựng đề	Thời gian làm bài
- Tin học lớp 3 - Khoa học lớp 4, 5	7 giờ 00 phút, ngày 06/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Tin học lớp 4	7 giờ 00 phút, ngày 07/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5	14 giờ 00 phút,	14 giờ 20 phút – 15 giờ 00 phút

- Công nghệ lớp 3	ngày 07/01/2025	
- Tin học lớp 5 - Công nghệ lớp 4	7 giờ 00 phút ngày 08/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Tiếng Anh lớp 4, lớp 5	7 giờ 00 phút ngày 09/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Tiếng Anh lớp 2, lớp 3	7 giờ 00 phút, ngày 10/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Toán Lớp 1,2,3,4,5	7 giờ 00 phút, ngày 13/01/2025	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
- Tiếng Việt Lớp 1,2,3,4,5	7 giờ 00 phút, ngày 14/01/2025	7 giờ 20 phút - 8 giờ 00 phút : Tiếng Việt (phần đọc hiểu)
		8 giờ 10 phút - 8 giờ 50 phút -Tiếng Việt (phần viết)

IV. Quy định khi tổ chức kiểm tra

1. Trước khi kiểm tra

BGH triển khai cho GV, GV thông báo cho HS, phụ huynh biết lịch kiểm tra cuối học kì I.

GV có kế hoạch ôn tập cho HS một cách linh hoạt các kiến thức đã học.

2. Trong khi kiểm tra

Thực hiện đổi chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

GV Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng

PHT chỉ đạo cho tổ hành chính giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra, hồ sơ kiểm tra.

3. Sau khi kiểm tra

Tổ chức chấm tại trường cho từng khối lớp theo đáp án đề kiểm tra.

GV chấm bài nghiêm túc và báo cáo kết quả cho tổ trưởng trong ngày.

Khối trưởng tổng hợp các biểu mẫu thống kê và nộp cho Phó Hiệu trưởng ngày 15/01/2025 (trước 17 giờ).

Tiến hành giảng dạy tiếp những môn còn lại của chương trình.

GV Hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá HS từ lớp 1 đến lớp 5, vào phiếu liên lạc và thông báo đến phụ huynh HS.

** Trong quá trình tổ chức coi, chấm kiểm tra, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo ghi chép biên bản đầy đủ diễn biến các ngày kiểm tra.*

Sơ kết học kì 1: ngày 17/01/2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Tân Hiệp, đề nghị tất cả CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận :

- PGDĐT;
- PHT, các tổ CM;
- Lưu VT, CM;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hòa