

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Học kì I năm học 2019 – 2020

Căn cứ vào Thông tư 22/2016/TT – BGDDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDDĐT về đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ vào hướng dẫn số 141/ HD-PGDĐT ngày 27/11/2019 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo Sơ kết Học kì I năm học 2019 – 2020 Cấp Tiểu học;

Nay trường Tiểu học Tân Hiệp đề ra kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2019–2020 như sau:

1. Mục đích – yêu cầu

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh (HS) để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường.

Đánh giá công bằng, khách quan, tổ chức nghiêm túc, xếp loại HS đúng đối tượng, đánh giá đúng thực chất, trình độ và năng lực của học sinh.

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

Thông báo đến PHHS lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của HS.

2. Nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra

a) Nội dung

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách cá nhân;
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra cần đánh giá đầy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng từng khối lớp.

Bài kiểm tra được giáo viên (GV) sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho HS. Điểm kiểm tra định kì không dùng để so sánh HS này với HS khác.

Nếu bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đề xuất với nhà trường có thể cho HS làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của HS.

Đánh giá định kì về học tập của HS thực hiện theo khoản 2, Điều 10 Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

b) Hình thức tổ chức

- Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cuối học kì I chi tiết, cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra); Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn ra đề kiểm tra; Chịu trách nhiệm duyệt đề sau khi hiệu phó chuyên môn cùng tổ khối trưởng xây dựng đề xong; Chỉ đạo tổ chức in đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện, thông báo công khai về lịch kiểm tra cụ thể và những quy định kiểm tra đến GV, HS và phụ huynh được biết trước 02 tuần; Cùng tổ khối trưởng xây dựng đề ra đề kiểm tra Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh; Triển khai đáp án và hướng dẫn chấm tất cả các môn kiểm tra.

Để đảm bảo khách quan và phù hợp với thực tế, đề nghị các khối trưởng ra đề kiểm tra tham khảo. Quy trình ra đề phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc bảo mật đề kiểm tra.

3. Lịch kiểm tra

Quy định ngày kiểm tra cho các môn học cụ thể như sau:

Tuần 18: Kiểm tra đọc thành tiếng đối với các lớp 1,2,3,4,5.

Môn	Thời gian mở bì đựng đề	Thời gian làm bài
Tin học (3,4,5)	7 giờ 10 phút ngày 17/12/2019	7 giờ 20 phút – 7 giờ 35 phút ngày 17/12/2019
Tiếng Anh Lớp 2	7 giờ 10 phút ngày 18/12/2019	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút ngày 18/12/2019
Tiếng Anh Lớp 3	7 giờ 40 phút ngày 18/12/2019	8 giờ 00 phút - 8 giờ 40 phút ngày 18/12/2019
Khoa học	14 giờ 00 phút	14 giờ 10 phút - 14 giờ 50 phút

Lớp 4,5	ngày 18/12/2019	18/12/2019
Tiếng Anh Lớp 4	7 giờ 10 phút ngày 19/12/2019	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút ngày 19/12/2019
Tiếng Anh Lớp 5	7 giờ 40 phút ngày 19/12/2019	8 giờ 00 phút - 8 giờ 40 phút ngày 19/12/2019
Lịch sử và Địa lí Lớp 4,5	14 giờ 00 phút, ngày 19/12/2019	14 giờ 10 phút - 14 giờ 50 phút ngày 19/12/2019
Tiếng Việt Lớp 1,2,3,4,5	7 giờ 10 phút, ngày 23/12/2019: Tiếng Việt (phần đọc hiểu lớp 1,2,3,4,5).	7 giờ 20 phút - 7 giờ 55 phút ngày 23/12/2019: Tiếng Việt (phần đọc hiểu lớp 1,2,3,4,5).
	7 giờ 50 phút, ngày 23/12/2019 TV (viết lớp 1,2,3,4,5).	- 8 giờ - 8 giờ 35 phút - Tiếng Việt (phần viết) lớp 1,2,3. - 8 giờ - 8 giờ 55 phút - Tiếng Việt (phần viết) lớp 4,5.
Toán Lớp 1,2,3,4,5	7 giờ 10 phút, ngày 24/12/2019	7 giờ 20 phút - 8 giờ 00 phút ngày 24/12/2019

4. Quy định khi tổ chức kiểm tra

a) Trước khi kiểm tra

BGH triển khai cho GV, GV thông báo cho HS, phụ huynh biết lịch kiểm tra cuối học kì I.

GV có kế hoạch ôn tập cho HS một cách linh hoạt các kiến thức đã học.

b) Trong khi kiểm tra

Thực hiện đổi chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

GV Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng

PHT chỉ đạo cho tổ hành chính giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra, hồ sơ kiểm tra.

c) Sau khi kiểm tra

Tổ chức chấm tại trường cho từng khối lớp theo đáp án đề kiểm tra.

GV chấm bài nghiêm túc và báo cáo kết quả cho tổ trưởng trong ngày. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài ở mỗi lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài ở mỗi lớp.

Khôi trường tổng hợp các biểu mẫu thống kê và báo cáo Sơ kết học kì I theo mẫu quy định và nộp cho Phó Hiệu trưởng ngày 25/12/2019 (trước 17 giờ).

Tiến hành giảng dạy tiếp những môn còn lại của chương trình.

GV Hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá HS từ lớp 1 đến lớp 5, vào phiếu liên lạc và thông báo đến phụ huynh HS.

** Trong quá trình tổ chức coi, chấm kiểm tra, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo ghi chép biên bản đầy đủ diễn biến các ngày kiểm tra.*

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2019 – 2020 của trường Tiểu học Tân Hiệp, đề nghị tất cả CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận :

- PHT, các tổ CM;
- Lưu VT, CM;

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt