

## KẾ HOẠCH

V/v thực hiện công tác công khai theo thông tư 36/TT-BGDĐT  
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/9/2022 của Phòng GD&ĐT Phú Giáo về việc kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Tân Hiệp lập Kế hoạch thực hiện công tác công khai theo thông tư 36/TT-BGDĐT năm học 2022-2023 như sau:

### I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN BA CÔNG KHAI

#### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

##### a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng mặt năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05).

##### b. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng mặt năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06)

#### 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

##### a. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (theo Biểu mẫu 07).

*b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên*

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Hình thức**

Công khai trên website của nhà trường

Niêm yết công khai tại nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

### **2. Thời điểm công khai**

Công khai vào tháng 6 hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9), khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm**

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021-2022 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 cho Phòng GDĐT.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.



Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.

Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

## 2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường.

Các đồng chí được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần IV.

### 2.1. Phó Hiệu trưởng

Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 5 và số 6 về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Phối hợp bộ phận TVTB-CNTT công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu 08).

### 2.2. Kế toán và nhân viên thiết bị:

Phụ trách CSVC và thiết bị dạy học thực hiện công khai về cơ sở vật chất theo (biểu 07)

Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

### 2.3. Thanh tra nhân dân

Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào phiên họp Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại văn phòng nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác công khai theo thông tư 36/TT-BGDĐT về chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022-2023 của Trường tiểu học Tân Hiệp./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT, KT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hòa**

PHÒNG GD&ĐT PHÚ GIẢO  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN HIỆP

Biểu mẫu 05

THÔNG BÁO  
Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2022-2023

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
I	Điều kiện tuyển sinh	85 học sinh/3 lớp. Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Tân Hiệp				
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Thực hiện theo Quyết định 16/2006 BGDDT ngày 05/5/2006 ban hành chương trình giáo dục phổ thông.				
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	Nhà trường thông báo kết quả học tập, năng lực, phẩm chất của học sinh theo từng học kì và đợt xuất. Gia đình phải phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc giáo dục học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Hợp CMHS 3kí/năm và đợt xuất.				
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	Tổ chức và tham gia các hội giao lưu, phong trào như: Sao Khuê, Lương Thế Vinh, Olympic Tiếng anh, Rung chuông vàng; Ngày hội Tiếng Anh; Hội khỏe phù đổng, trò chơi dân gian, bé đón xuân sang và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.				
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	Thực hiện tốt theo 5 điều Bác Hồ dạy. Thực hiện tốt 7 năng lực và phẩm chất theo quy định của thông tư 22/2016 của BGDDT. Đạt chuẩn kiến thức kĩ năng. Năng lực, phẩm chất đạt từ 99% trở lên. Học sinh được chăm sóc sức khỏe ban đầu, sơ cấp cứu khi cần thiết. Được đo chiều cao cân nặng 3 lần/ năm học.				



VỚI C  
27/9  
năm  
hiệ  
u:  
"01  
in  
ộ  
T  
à

Khả năng học tập tiếp tục của học sinh

Dù năng lực học, kiến thức tiếp tục học lớp trên.

Tân Hiệp, ngày 08 tháng 6 năm 2023  
Thủ trưởng đơn vị

  
*Nguyễn Thị Hòa*

PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN HIỆP

## THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2022 - 2023

Môn học	Tổng số	Chia ra				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
<b>I. Xếp loại học tập</b>						
<b>Toán</b>	553	91	100	112	125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	247	36	53	51	60	47
- Hoàn thành	303	53	46	61	65	78
- Chưa hoàn thành	3	2	1	0	0	0
<b>Tiếng Việt</b>	553	91	100	112	125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	262	37	53	47	66	59
- Hoàn thành	287	50	47	65	59	66
- Chưa hoàn thành	4	4	0	0	0	0
<b>Đạo đức</b>	533	91	100	92	125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	308	49	54	54	70	81
- Hoàn thành	225	42	46	38	55	44
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0
<b>Tự nhiên - Xã hội</b>	283	91	100	92		
Chia ra: - Hoàn thành tốt	159	51	54	54		
- Hoàn thành	124	40	46	38		
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0		
<b>Khoa học</b>	228				125	103
Chia ra: - Hoàn thành tốt	125				70	55
- Hoàn thành	103				55	48
- Chưa hoàn thành	0				0	0
<b>Lịch sử &amp; Địa lí</b>	250				125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	143				70	73
- Hoàn thành	107				55	52
- Chưa hoàn thành	0				0	0
<b>Âm nhạc</b>	553	91	100	112	125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	235	40	48	51	51	45
- Hoàn thành	318	51	52	61	74	80
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0
<b>Mĩ thuật</b>	553	91	100	112	125	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	227	37	45	50	50	45
- Hoàn thành	326	54	55	62	75	80
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0
<b>Hoạt động trải nghiệm</b>	303	91	100	112		
Chia ra: - Hoàn thành tốt	161	50	55	56		
- Hoàn thành	142	41	45	56		
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0		
<b>Thủ công, Kỹ thuật</b>	365			112	128	125
Chia ra: - Hoàn thành tốt	191			45	69	77

PH  
NG  
HOC  
HIỆP



- Hoàn thành	174			67	59	48
- Chưa hoàn thành	0			0	0	0
<b>Thể dục</b>	<b>553</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>112</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Chia ra: - Hoàn thành tốt	230	39	40	54	47	50
- Hoàn thành	323	52	60	58	78	75
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0
<b>Ngoại ngữ</b>	<b>553</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>112</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Chia ra: - Hoàn thành tốt	214	34	35	50	45	50
- Hoàn thành	339	57	65	62	80	75
- Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0
<b>Tin học</b>	<b>362</b>			<b>112</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Chia ra: - Hoàn thành tốt	144			51	46	47
- Hoàn thành	218			61	79	78
- Chưa hoàn thành	0			0	0	0
<b>2. Về năng lực</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	
<b>Tự chủ và tự học</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	152	45	58	49		
- Đạt	150	45	42	63		
- Cần cố gắng	1	1	0	0		
<b>Giao tiếp và hợp tác</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	160	54	57	49		
- Đạt	143	37	43	63		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Giải quyết vấn đề và sáng tạo</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	152	44	59	49		
- Đạt	150	46	41	63		
- Cần cố gắng	1	1	0	0		
<b>Ngôn ngữ</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	139	31	59	49		
- Đạt	162	58	41	63		
- Cần cố gắng	2	2	0	0		
<b>Tính toán</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	150	42	59	49		
- Đạt	151	47	41	63		
- Cần cố gắng	2	2	0	0		
<b>Khoa học</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	159	46	59	54		
- Đạt	144	45	41	58		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Thâm mĩ</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	164	50	59	55		
- Đạt	139	41	41	57		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Thể chất</b>	<b>0</b>					
Chia ra: - Tốt	163	49	59	55		
- Đạt	140	42	41	57		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Tự phục vụ, tự quản</b>	<b>0</b>					

Chia ra: - Tốt	181				79	102
- Đạt	69				46	23
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>Hợp tác</b>	0					
Chia ra: - Tốt	177				70	107
- Đạt	73				55	18
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>Tự học và giải quyết vấn đề</b>	0					
Chia ra: - Tốt	158				69	89
- Đạt	92				56	36
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>3. Về phẩm chất</b>	0					
<b>Yêu nước</b>	0					
Chia ra: - Tốt	171	54	61	56		
- Đạt	132	37	39	56		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Nhân ái</b>	0					
Chia ra: - Tốt	172	53	61	58		
- Đạt	131	38	39	54		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Chăm chỉ</b>	0					
Chia ra: - Tốt	170	54	59	57		
- Đạt	133	37	41	55		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Trung thực</b>	0					
Chia ra: - Tốt	172	60	61	51		
- Đạt	131	31	39	61		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Trách nhiệm</b>	0					
Chia ra: - Tốt	163	51	61	51		
- Đạt	140	40	39	61		
- Cần cố gắng	0	0	0	0		
<b>Chăm học, chăm làm</b>	0		0			
Chia ra: - Tốt	172				73	99
- Đạt	78				52	26
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>Tự tin, trách nhiệm</b>	0					
Chia ra: - Tốt	171				69	102
- Đạt	59				56	3
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>Trung thực, kỉ luật</b>	0					
Chia ra: - Tốt	191				78	113
- Đạt	59				47	12
- Cần cố gắng	0				0	0
<b>Đoàn kết, yêu thương</b>	0					
Chia ra: - Tốt	194				82	112
- Đạt	56				43	13
- Cần cố gắng	0				0	0





4. Số học sinh không đánh giá						
<b>Tổng hợp kết quả cuối năm</b>						
Chia ra: - Hoàn thành chương trình lớp học	553	91	100	112	125	125
- Chưa hoàn thành chương trình lớp học						
Trong đó: + Chưa hoàn thành nhưng được lên lớp		0	0	0	0	0
+ Ở lại lớp		4	1			
+ Rèn luyện trong hè						
<b>Khen thưởng</b>						
- Giấy khen cấp trường	231	33	53	46	53	46
- Giấy khen cấp trên						

Tân Hiệp, ngày 08 tháng 6 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị



*Nguyễn Thị Hòa*

**THÔNG BÁO**

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2022-2023

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Số phòng học/số lớp</b>		Số m <sup>2</sup> /học sinh
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố	15	1,85
2	Phòng học bán kiên cố	5	1,85
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ, mượn		-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường lẻ</b>		-
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>)</b>	10071	20
<b>V</b>	<b>Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>)</b>	2000	4
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích các phòng</b>	514	
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	943	1,85/HS
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )	3	97
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m <sup>2</sup> )		
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m <sup>2</sup> )	2	142
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )	1	71
6	Diện tích phòng học tin học (m <sup>2</sup> )	1	71
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m <sup>2</sup> )	1	71
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m <sup>2</sup> )		
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m <sup>2</sup> )	2	62
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1,1	Khối lớp 1	4	1
1,2	Khối lớp 2	4	1
1,3	Khối lớp 3	4	1
1,4	Khối lớp 4	4	1
1,5	Khối lớp 5	4	1
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	0
2,1	Khối lớp 1	0	0
2,2	Khối lớp 2	0	
2,3	Khối lớp 3	0	
2,4	Khối lớp 4	0	
2,5	Khối lớp 5	0	
<b>VIII</b>	<b>Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)</b>	36	1 máy/hs



IX Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Tivi	2
2	Cát xét	1
3	Đầu Video/đầu đĩa	2
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	20
5	Thiết bị khác...	
6	.....	

	Nội dung	Số lượng(m <sup>2</sup> )
X	Nhà bếp	49
XI	Nhà ăn	100

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m <sup>2</sup> )	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	0	0	0
XIII	Khu nội trú	0	0	0

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	8	24	12	254	127
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

Tân Hiệp, ngày 08 tháng 6 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị



**THÔNG BÁO**  
Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2022-2023

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh			Chuẩn nghề nghiệp					
			TS	ThS	DH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	C. đạt		
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>38</b>															
	Trong đó số giáo viên chuyên biệt:																
1	Tiếng dân tộc	7			7							2	5	6	1		
2	Ngoại ngữ	3			3							1	2	2	1		
3	Tin học																
4	Âm nhạc	1			1								1	1			
5	Mỹ thuật	1			1								1	1			
6	Thể dục	2			2								1	1	2		
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>2</b>															
1	Hiệu trưởng	1			1								1	1	1		
2	Phó hiệu trưởng	1			1								1	1	1		
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>7</b>															
1	Nhân viên văn thư				2			2	3				1	1	1		
2	Nhân viên kế toán	1						1									
3	Thủ quỹ																
4	Nhân viên y tế	1						1									
5	Nhân viên thư viện	1			1								1				
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm																
7	Quản lý phòng tin học																
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật																
9	Tổng phụ trách đội	1			1								1	1			
10	Bảo vệ	2							2								
11	Phục vụ	1							1								
12	Quản lý phòng nghe nhìn																
13	Phó cấp giáo dục																

Tân Hiệp, ngày 08 tháng 6 năm 2023

