|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN HIỆP** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 100 / KH-TH | *Tân Hiệp, ngày 30 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Đón học sinh trở lại học sau thời gian nghỉ học do phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

*Thực hiện công văn 686/BGDĐT-GDTC, ngày 04/3/2020 về việc những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học của Bộ GDĐT;*

*Thực hiện Công văn số 658/SGDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19;*

*Thực hiện hướng dẫn số 120/PGDĐT -NGLL ngày 30 tháng 4 năm 2020 của Phòng GDĐT về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;*

*Trường Tiểu học Tân Hiệp xây dựng kế hoạch đón học sinh trở lại học sau thời gian nghỉ học do phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như sau:*

**I. Công tác chuẩn bị**

**1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan môi trường**

Thông báo cho học sinh và cha mẹ của các em học sinh thời gian đi học trở lại từ ngày 04/5/2020.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, ngành Giáo dục, ngành Y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đặc biệt là Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học; Công văn số 116/PGDĐT-NGLL ngày 24/4/2020 của Phòng GDĐT về chuẩn bị các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 khi học sinh đi học trở lại;

Bố trí phòng nghỉ giáo viên tầng trệt làm phòng cách ly. Giáo viên đo thân nhiệt cho học sinh phải dùng bao tay y tế và đeo khẩu trang.

Giáo viên chủ nhiệm và bộ môn, quản lý phòng dọn vệ sinh các phòng được giao và khu vực lớp phụ trách trong thời gian từ ngày 27/4 đến ngày 3/5/2020. Lau, rửa phòng học, lau bụi cửa kính, bàn học sinh, giáo viên, quạt và tủ đồ dùng trong phòng, tay nắm cửa…. Giặt màn cửa

Bảo vệ, phục vụ xịt rửa hành lang các khu lớp học, khu hành chính. Giao đồng chí Phó hiệu trưởng phân công khu vực cho các khối vệ sinh.

Các lớp và phòng bộ môn trang trí lớp, cây xanh, chậu cảnh. Kiểm tra lại cờ nước, khẩu hiệu…Báo cho Hiệu trưởng nếu thiếu hoặc hư.

Phục vụ hàng ngày dọn, rửa nhà vệ sinh theo khu vực được phân công. Chà nền nhà vệ sinh, quét mạng nhện, lau bụi cửa kính, chà dép và xắp xếp gọn gàng dụng cụ lao động.

Đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối thiểu 1,5 m, có thể bố trí mỗi học sinh ngồi một bàn hoặc hai học sinh ngồi một bàn hoặc ngồi so le cho phù hợp với tình hình của lớp.

Giao đồng chí Nguyễn Văn Bằng theo dõi, kiểm tra các lớp và phòng chức năng.

**2. Ổn định tổ chức, trường lớp**

Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục giao bài tập cho học sinh bằng nhiều hình thức qua zalo, fb, gmail, cổng thông tin điện tử của nhà trường. Tiếp tục dạy hoc qua cá ứng dụng mạng xã hội .

**3. Các hoạt động khi học sinh đi học trở lại**

Tập trung học sinh toàn trường ngày 4/5/2020.

Trong thời gian học sinh đi học lại sau nghỉ dịch cho đến khi có thông báo chính thức hết dịch tại Việt Nam đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt tại nhà trường lúc 6h30 phút.

Bảo vệ đóng cổng lớn chỉ mở cổng nhỏ.

Trong ca trực phải ghi nhật kí những học sinh sốt trong từng ngày.

Cô Kiều Nguyên Hạnh Quỳnh lập danh sách học sinh từng lớp, tạo sổ nhật kí đo thân nhiệt, hoàn thành trước ngày 3/5/2020.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên cho học sinh rửa tay bằng dung dịch rửa tay (khoảng 1 tiếng/ lần), nhắc học sinh thường xuyên uống nước. Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh rửa tay trước khi vào học; sau khi ra chơi, trước khi ra về, trước khi ăn cơm. Theo dõi học sinh rửa tay tránh để lãng phí nước, xà phòng, và tránh học sinh đùa giỡn trong khi rửa tay.

Hướng dẫn học sinh xếp hàng khi đi học bộ môn, khi đi xuống nhà ăn, rửa tay trước và sau khi ăn, giữ trật tự trong khi ăn và giữ vệ sinh trong nhà ăn, xắp xếp ca, khăn, bàn chải gọn gàng…

Kế toán và thủ quỹ trực thu tiền của phụ huynh học sinh tại phòng bảo vệ. Buổi sáng từ 6h45 đến 8h; buổi chiều từ 16h đến 17h.

Bảo vệ đóng cổng không cho người ngoài vào nhà trường, nếu Phụ huynh muốn liên hệ công tác thì bảo vệ yêu cầu phụ huynh đeo khẩu trang, rửa tay và đo thân nhiệt của phụ huynh trước khi vào trong liên hệ công tác.

Tất cả cán bộ- giáo viên- nhân viên phải đo thân nhiệt, rửa tay trước khi vào trường.

Trong quá trình học nếu học sinh có biểu hiện sốt, mệt mỏi, giáo viên báo ngay cho ban giám hiệu và đưa học sinh xuống phòng cách ly. Tuyệt đối không được làm học sinh lo sợ, trấn an học sinh trong lớp. Ban giám hiệu báo cho nhân viên trạm y tế sang thăm khám sơ bộ và tùy tình hình Trạm y tế sẽ quyết định chở lên tuyến trên hay ở lại trường.

Giáo viên theo dõi và báo sĩ số học sinh cụ thể chính xác cho nhân viên trực hành chính, lý do học sinh nghỉ học. Nếu học sinh nghỉ vì lo sợ dịch bệnh thì Giáo viên chủ nhiệm phải đến nhà vận động học sinh ra lớp. (Đi và báo tình hình vận động cho HT).

Ngày 4/5/2020 không tổ chức chào cờ, giáo viên dành thời gian cho học sinh chào cờ trên lớp và nhắc nhở học sinh các biện pháp phòng tránh bệnh bằng các clip trên máy chiếu. Hướng dẫn các bước rửa tay cho HS.

Các khối 3,4,5 vẫn thực hiện lao động khu vực được phân công theo kế hoạch đấu năm. (giáo viên chủ động xăp xếp thời gian và số học sinh tham gia vệ sinh để đảm bảo khu vực được phân công sạch sẽ).

**4. Các hoạt động trước khi học sinh đi học lại**

Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh học sinh trang bị khẩu trang, xà phòng khô rửa tay (nếu có); chai nước hoặc ly uống nước dùng riêng. Mang khăn lau tay dùng riêng. Nhắc học sinh không ăn chung quà bánh, uống nước chung. Trong suốt thời gian đi học lại nhà trường đề nghị PHHS không vào trong sân trường, chở học sinh đến cổng và về.

Đồng chí Lâm Thị Kim Oanh chỉ đạo đống chí Hoàng Đức Dũ soạn văn bản thông báo đến phụ huynh những nội dung trên và cập nhật tình hình dọn vệ sinh nhà trường cập nhật trên cổng thông tin điện tử trước ngày 3/5/2020.

Giáo viên chủ nhiệm báo thủ quỹ cần dụng cụ vật tư vệ sinh nếu hết.

Phục vụ nhận dung dịch sát khuẩn, lau toàn bộ nền nhà vệ sinh, tay nắm cửa. Chà sạch sẽ nền và tường nhà vệ sinh trước khi lau sát khuẩn. Thực hiện hàng ngày.

Bảo vệ đảm bảo trực tại cổng trường hướng dẫn phụ huynh học sinh và hỗ trợ giáo viên. Đo thân nhiệt những học sinh đi học sớm trước giờ quy định và hướng dẫn các em rửa tay; đo thân nhiệt, hướng dẫn rửa tay, đeo khẩu trang nhân viên nhà bếp, nhân viên giao hàng bán trú, người giao nước uống và người bán cantin và những phụ huynh, khách liên hệ công tác. Ghi vào sổ nhật kí đo thân nhiệt những người bị sốt cao.

Công tác bán trú thực hiện theo Hướng dẫn 01/HD-TTYT ngày 28/02/2020 của Trung tâm Y tế huyện Phú Giáo về Hướng dẫn “Thực hiện quy trình phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19)” tại các bếp ăn tập thể trường học các cấp trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo. Giao đồng chí Y tế học đường nghiên cứu hướng dẫn để hướng dẫn nhân viên nhà bếp thực hiện. Kiểm tra việc thực hiện phòng cách ly đảm bảo yêu cầu theo y tế quy định.

**5. Chương trình giáo dục**

Thực hiện giảng dạy chương trình theo công văn 522/SGDĐT-GDTH ngày 01/4/2020 của SGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019 – 2020.

Chủ động thời gian giảng dạy và ôn tập kiến thức cho học sinh. Giáo viên khối 5 cần có biện pháp ôn tập đối với những học sinh tham gia thi lớp tạo nguồn. Khối trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể báo BGH.

Tuyệt đối nghiêm cấm dạy thêm học thêm.

Bố trí thời gian dạy lại kiến thức cho những học sinh không tham gia học trực tuyến, đảm bảo các em có đủ kiến thức để theo kịp chương trình.

Sử dụng ứng dụng trực tuyến mạng xã hội để tiếp tục ôn tập cho học sinh nếu các em vẫn chưa theo kịp kiến thức ngoài giờ ( không thu phí).

**II. Tổ chức và phân công thực hiện**

**1. Thời gian biểu trong ngày**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** |  |
| 6 giờ 30 phút | Đón HS tại cổng trường đo thân nhiệt, HS rửa tay |  |
| Trong quá trình học | GV thường xuyên cho hs rửa tay bằng xà phòng khô |  |
| Ra chơi | GV cho học sinh rửa tay trước khi ra chơi và trước khi vào học |  |
| Ra về | GVCN cho HS xếp hàng, rửa tay ra về |  |
| Ăn trưa | GVCN cho HS xếp hàng, rửa tay trước và sau khi ăn trưa, khi ngủ dậy. | HS bán trú |
| 13 giờ 45 phút | Đón HS tại cổng trường đo thân nhiệt, HS rửa tay |  |
| Trong quá trình học | GV thường xuyên cho hs rửa tay bằng xà phòng khô |  |
| Ra về | GVCN cho HS xếp hàng, rửa tay ra về |  |

**2. Phân công thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Đo thân nhiệt cho HS** | **Hướng dẫn HS rửa tay** |
| **Thứ hai** | **Sáng** | Quỳnh- Hiền (y tế) | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Chiều** | Nguyệt ( kế toán)- Mai | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Thứ ba** | **Sáng** | Trúc - An | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Chiều** | Nguyễn Oanh – Hồng Loan | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Thứ tư** | **Sáng** | Hoa - Tân | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Chiều** | Yến Thanh – Lộc | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Thứ năm** | **Sáng** | Nguyệt ( kế toán)- Mai | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Chiều** | Quỳnh- Hiền (y tế) | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Thứ sáu** | **Sáng** | Trúc - An | Giáo viên chủ nhiệm |
| **Chiều** | Lộc -Tân | Giáo viên chủ nhiệm |

*Lưu ý:* Bảo vệ đo thân nhiệt cho những học sinh đến sớm (Sáng trước 6 giờ 30 phút, chiều: trước 13 giờ 45 phút) và ghi tên và lớp HS vào sổ nhật kí đo thân nhiệt.

Cá nhân đo thân nhiệt cho học sinh không cho học sinh vào trường nếu học sinh bị sốt, báo giáo viên chủ nhiệm để gọi báo phụ huynh đón học sinh về.

Giáo viên chủ nhiêm và các phòng bộ môn dọn vệ sinh phòng học trước khi ra về.

**3.Thời gian học**

**BUỔI SÁNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIẾT HỌC** | **KHỐI 1** | **KHỐI 2** | **KHỐI 3** | **KHỐI 4** | **KHỐI 5** |
| 1-3 | 7h – 9h | 7h – 9h | 7h15 – 9h15 | 7h 30 - 9h30 | 7h 30 - 9h30 |
| Ra chơi | 9h – 9h15 | 9h – 9h15 | 9h15 – 9h30 | 9h30 – 9h45 | 9h30 – 9h45 |
| 4 - 5 | 9h15 – 10h30 | 9h15 – 10h30 | 9h30 – 10h50 | 9h45 – 11h | 9h45 – 11h |
| Ra về + ăn BT | 10h30 | 10h30 | 10h50 | 11h | 11h |

**BUỔI CHIỀU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIẾT HỌC** | **KHỐI 1** | **KHỐI 2** | **KHỐI 3** | **KHỐI 4** | **KHỐI 5** |
| 6 - 7 | 14h – 15h15 | 14h – 15h15 | 14h15 – 15h30 | 14h30 – 15h45 | 14h30 – 15h45 |
| Ra chơi | 15h15 – 15h35 | 15h15 – 15h35 | 15h30 - 15h 45 | 15h45 – 16h | 15h45 – 16h |
| 8 | 15h35 – 16 h15 | 15h35 – 16 h15 | 15h45 – 16h30 | 16h – 16h35 | 16h – 16h35 |
| Ra về | 16h15 | 16h15 | 16h30 | 16h 35 | 16h 35 |

**4. Quy định chung khi thực hiện**

Không hoang mang trước dịch bệnh.

Không chủ quan trước dịch bệnh.

Không tuyên truyền, không phát ngôn bừa bãi, không chia sẻ những thông tin không chính thống về dịch bệnh.

Các cá nhân được phân công đo thân nhiệt phải đảm bảo 100% học sinh đến trường dược đo thân nhiệt. Nếu bị học sinh sốt mà không được đo thân nhiệt thì cá nhân phụ trách ca trực đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với nhà trường và ngành giáo dục.

Ghi nhật ký đo thân nhiệt và kí nhận bàn giao máy đo thân nhiệt cụ thể.

Đồng chí Quỳnh cập nhật những sốt theo từng ngày thông qua nhật kí sổ đo thân nhiệt và trong quá trình học sinh học tại trường, Báo cáo cho Hiệu trưởng tình hình học sinh sốt theo từng buổi học.

Giáo viên không được tiếp phụ huynh tại trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số hoạt động cho học sinh đi học lại sau nghỉ dịch CVID-19năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Tân Hiệp. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Phòng GDĐT;  -UBND xã;  -Cổng thông tin điện tử;  - Lưu: VT. | **Hoàng Mai Nguyệt** |