

Số: 131 /HD-PGDĐT

Phú Giáo, ngày 28 tháng 11 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Kiểm tra và báo cáo sơ kết Học kì I năm học 2017-2018 **Cấp Tiểu học**

Thực hiện Công văn số 2231/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo Sơ kết Học kì I năm học 2017-2018;

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả Học kì I như sau:

I. Thời gian tổ chức kiểm tra Học kỳ I

- Từ ngày **18/12/2017 - 26/12/2017**.

- Quy định ngày kiểm tra cho các môn học đánh giá bằng điểm số như sau:

+ Ngày **18-22/12/2017**: Tin học (Lớp 3, 4, 5), Khoa học (Lớp 4, 5), Lịch sử và Địa lý (Lớp 4, 5).

+ Ngày **25/12/2017**: Tiếng Việt (đọc hiểu và viết ở các lớp 1, 2, 3, 4, 5).

+ Ngày **26/12/2017**: Toán (Lớp 1, 2, 3, 4, 5).

+ Ngày **29/12/2017**: Các trường tổ chức hội nghị sơ kết Học kì I trong Hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả đạt được, xác định những tồn tại, hạn chế trong Học kỳ I đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện trong Học kỳ II.

II. Nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra

1. Nội dung

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra cần đánh giá đầy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng từng khối lớp.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Đánh giá định kì về học tập của học sinh thực hiện theo khoản 2, Điều 10 Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT.

2. Hình thức tổ chức

- Các trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt, tổ chức in, bảo mật đề và đáp án trước giờ kiểm tra); Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cuối kỳ I chi tiết, cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị (nộp về PGDĐT trước ngày 10/12/2017). Thông báo công khai về lịch kiểm tra cụ thể và những quy định kiểm tra đến giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết trước 02 tuần.

- Lịch kiểm tra cụ thể do hiệu trưởng nhà trường bố trí, sắp xếp theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Trong thời gian kiểm tra yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện trong việc coi kiểm tra, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Thực hiện đổi chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

- Trong thời gian chấm bài kiểm tra, tổ chức chấm tại trường cho từng khối lớp theo đáp án đề kiểm tra. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/lớp, Phó Hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài ở mỗi lớp và có biện pháp khiển trách, cảnh cáo đối với giáo viên vi phạm và báo cáo về Phòng GDĐT.

- Trong quá trình tổ chức coi, chấm kiểm tra, các trường cần thực hiện ghi chép biên bản đầy đủ diễn biến các ngày kiểm tra trong sổ trực văn phòng hàng ngày của trường.

- Sau khi kết thúc coi, chấm kiểm tra tổng hợp thống kê hoàn thành hồ sơ đánh giá kết quả kiểm tra theo quy định.

III. Báo cáo sơ kết Học kì I

Hiệu trưởng các trường căn cứ tình hình, kết quả của đơn vị, thực hiện báo cáo theo đề cương như sau:

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Đánh giá kế hoạch phát triển, việc duy trì sĩ số học sinh đầu năm đến cuối HKI. Báo cáo HS khuyết tật và dân tộc, báo cáo số HS bỏ học từ đầu năm đến nay có so sánh với năm học 2016 -2017, biện pháp khắc phục việc HS bỏ học.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học

2.1. Thực hiện mục tiêu, kế hoạch dạy học chung đối với trường lớp dạy 1 buổi/ngày, 2 buổi/ngày, đối với học sinh là người dân tộc, giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, học sinh lang thang cơ nhỡ.

2.2. Tình hình tổ chức thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học (thuận lợi, khó khăn, đề xuất).

2.3 Tổ chức kiểm tra học kì I, các phong trào của giáo viên và học sinh: Thi trò chơi dân gian, thi giáo viên dạy giỏi cơ sở; các hoạt động phát triển năng lực học sinh...

2.4. Đánh giá việc thực hiện dạy học theo Phương pháp bàn tay nặn bột; tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh và mô hình trường tiểu học mới (Phước Sang).

2.5. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch năm học 2017-2018. Các chuyên đề mới thực hiện trong năm học; các chuyên đề điển hình của các trường đã được đăng ký trong kế hoạch năm học.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-CMC

Nêu những biện pháp để củng cố kết quả phổ cập đã đạt được. Nêu những khó khăn, tồn tại và đề xuất biện pháp về công tác này.

4. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và nâng cao hiệu quả quản lí

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo kiểm tra, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục (số liệu cụ thể đã thanh tra, kiểm tra trong học kì 1 của các cấp).

4.2. Tình hình triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và công khai trong trường tiểu học theo quy định (nêu cụ thể nội dung nào thực hiện tốt; chưa tốt).

4.3. Báo cáo cụ thể số lượng và công tác chỉ đạo của nhà trường đối với việc xây dựng thời khoá biểu 2 buổi/ngày, tổ chức lớp linh hoạt và quản lý an toàn thực phẩm đối với những trường có tổ chức bán trú.

5. Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớn của ngành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017-2018.

6. Các hoạt động trọng tâm khác

6.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường tiểu học.

6.2. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

6.3. Tình hình thực hiện đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

6.4. Các hoạt động giáo dục như vệ sinh răng miệng, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, giáo dục ATGT, giáo dục kỹ năng sống, công tác Đội...

7. Những kiến nghị đề xuất (nêu kiến nghị, đề xuất của đơn vị)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê chất lượng Học kì I (*đính kèm*), đề kiểm tra học kì I chậm nhất ngày 28/12/2017. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: tramtn@pg.sgdbinhduong.edu.vn

Nhận được Công văn này Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường chỉ đạo thực hiện và báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các trường Tiểu học;
- TP, PTP;
- Lưu: VT, CM.

KT.TRƯỞNG PHÒNG