

Số: 71 /KH-THTH

Tân Hiệp, ngày 11 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối năm- Năm học 2022– 2023

Căn cứ vào Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT - BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ vào hướng dẫn số 99/PGDĐT-TH ngày 07/4/2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 Cấp tiểu học;

Nay trường Tiểu học Tân Hiệp đề ra kế hoạch kiểm tra cuối năm - Năm học 2022–2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh (HS) để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường.

Đánh giá công bằng, khách quan, tổ chức nghiêm túc, xếp loại HS đúng đối tượng, đánh giá đúng thực chất, trình độ và năng lực của học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện theo quy định của Thông tư 22/2016/TT – BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học.

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Thông báo đến PHHS lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của HS.

II. Thời gian tổ chức kiểm tra cuối năm

1. Môn Tiếng Anh

Quy định ngày kiểm tra cho các môn học cụ thể như sau:

+ Ngày 10/5/2023: Kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc thành tiếng đối với lớp 5).

Môn	Ngày	Thời gian mở bì đựng đề	Thời gian làm bài
Khoa học - Lớp 5	04/5/2023	14 giờ 00 phút	14 giờ 10 phút – 14 giờ 45 phút
Lịch sử & Địa lí lớp 5	05/5/2023	14 giờ 00 phút	14 giờ 10 phút – 14 giờ 45 phút
Toán Lớp 5	08/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tin học lớp 5	08/5/2023	7 giờ 50 phút	8 giờ 10 phút - 8 giờ 50 phút
Tiếng Việt Lớp 5 (Đọc hiểu)	09/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tiếng Việt Lớp 5 (Viết)	09/5/2023	7 giờ 50 phút	8 giờ 10 phút - 9 giờ 10 phút
Tiếng Anh lớp 5	10/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút

+ Ngày 17/5/2023: Kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc thành tiếng đối với các lớp 1,2,3,4)

Môn	Ngày	Thời gian mở bì đựng đề	Thời gian làm bài
Tiếng Anh lớp 1, lớp 2	15/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tin học lớp 3	15/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Khoa học lớp 4	15/5/2023	14 giờ 00 phút	14 giờ 10 phút – 14 giờ 45 phút
Tiếng Anh lớp 3	16/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tin học lớp 4	16/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tiếng Anh lớp 4	16/5/2023	14 giờ 00 phút	14 giờ 10 phút – 14 giờ 45 phút
Công nghệ lớp 3	17/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Lịch sử & Địa lí Lớp 4	17/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Toán lớp 1,2,3,4	18/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tiếng Việt Lớp 1,2,3,4 (Đọc hiểu)	19/5/2023	7 giờ 10 phút	7 giờ 20 phút – 8 giờ 00 phút
Tiếng Việt Lớp 1,2,3,4 (Viết)	19/5/2023	7 giờ 50 phút	+ 8 giờ - 9 giờ 00 phút (lớp 4) + 8 giờ - 8 giờ 40 phút (lớp 1,2,3)

III. Nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra

1. Nội dung

1.1. Lớp 1, lớp 2 và lớp 3:

Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2. Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

1.2. Lớp 4 đến lớp 5

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

1.3. Đối với môn tiếng Anh

Đề kiểm tra đảm bảo các quy định về yêu cầu cần đạt và theo các thành phần năng lực của môn học đúng Thông tư 22/2016/TT – BGDDT và Thông tư số 27/2020/TT – BGDDT ngày 22/9/2016. Ngoài ra cần phải phù hợp với năng lực thực tế của học sinh ở trường.

Nội dung kiểm tra bao gồm nội dung chương trình của cả năm học và lượng kiến thức ngôn ngữ nền mà học sinh đã học trong những năm học trước.

Cấu trúc đề kiểm tra gồm 40 câu hỏi/ lớp (riêng lớp 1 có ít nhất 30 câu hỏi/ lớp).

+ Về kỹ năng: phải đảm bảo đầy đủ các kỹ năng Listening, Conversation, Reading, Writing (mỗi kỹ năng chiếm tỷ lệ 25%).

+ Về phân loại mức độ câu hỏi: Nhận biết: 40%; Thông hiểu: 35%; Vận dụng: 25%.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm

10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

* Lưu ý đối với tất cả các khối lớp: Điểm kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Hình thức

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (đối với lớp 4, lớp 5) và Thông tư số 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Đối với 1, lớp 2, lớp 3).

Hiệu trưởng:

- + Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra;
- + Chịu trách nhiệm duyệt đề và ma trận đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề xong; Chỉ đạo tổ chức in đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện; cùng tổ khối trưởng xây dựng đề ra đề kiểm tra Toán, Tiếng Việt (lớp 1,2,3,4,5), Khoa học (lớp 4,5), Lịch sử - Địa lí (lớp 4,5), Tin học (lớp 3,4,5), Công nghệ (lớp 3), Tiếng Anh (lớp 1, 2, 3, 4, 5) Triển khai đáp án và hướng dẫn chấm tất cả các môn kiểm tra.

Đề đảm bảo khách quan và phù hợp với thực tế, đề nghị các khối trưởng ra đề kiểm tra tham khảo. Quy trình ra đề phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc bảo mật đề kiểm tra.

3. Các quy định tổ chức kiểm tra

Việc tổ chức kiểm tra cuối năm phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng nhưng hết sức nhẹ nhàng, tránh gây không khí căng thẳng, áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh. Có biện pháp khiển trách, cảnh cáo đối với giáo viên vi phạm và báo cáo về PGDĐT Phú Giáo.

- Trước khi kiểm tra:

+ Xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh nhằm bổ sung những nội dung kiến thức chưa đạt do thời gian học trực tuyến kéo dài. Đặc biệt chú ý đến các em học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập.

+ BGH triển khai đến giáo viên, GV thông báo công khai cho học sinh và phụ huynh biết trước 02 tuần lịch tổ chức kiểm tra cụ thể của nhà trường.

+ BGH chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm. Ban hành Quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra cuối năm.

- Trong khi kiểm tra: tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, công bằng, xử lý

ng nghiêm khắc đối với giáo viên, học sinh vi phạm quy chế. Quản lý chặt chẽ, đầy đủ các loại hồ sơ kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra những hiện tượng tiêu cực. Trong quá trình kiểm tra, thực hiện ghi nhận đầy đủ các biên bản diễn biến của buổi kiểm tra, mở đề, đáp án.

Thực hiện đối chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

Đối với lớp 5: coi, chấm kiểm tra bao gồm cả những thành viên là giáo viên từ trường THCS Trần Quang Diệu đề nghị xuống tham gia.

Giáo viên trường THCS Trần Quang Diệu có trách nhiệm giám sát coi, chấm bài kiểm tra của học sinh lớp 5 với giáo viên trường tiểu học Tân Hiệp, đảm bảo coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng coi, chấm kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra:

+ Tổ chức hướng dẫn chấm chi tiết, đầy đủ cho giáo viên; Tổ chức chấm tại trường cho từng khối lớp.

+ GV chấm bài nghiêm túc và báo cáo kết quả cho tổ trưởng trong ngày. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài ở mỗi lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài ở mỗi lớp.

Tiến hành giảng dạy tiếp những môn còn lại của chương trình.

Giáo viên hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, vào phiếu liên lạc và thông báo đến phụ huynh học sinh.

* Trong quá trình tổ chức coi, chấm kiểm tra, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo ghi chép biên bản đầy đủ diễn biến các ngày kiểm tra.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh xem để biết kết quả sau đó GV thu lại bài cho nhà trường lưu trữ. Điểm kiểm tra không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Đánh giá định kì về học tập của học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT (Đối với lớp 4, lớp 5) và Thông tư số 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Đối với 1, lớp 2, lớp 3).

IV. Thực hiện bàn giao chất lượng học sinh

1. Đối với lớp 1,2,3,4

+ Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 : Theo quy định tại Điều 12 của Thông tư số 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Đối với học sinh lớp 4: theo quy định tại Điều 13 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

- Ngày bàn giao : 17/5/2023.

- Lập biên bản bàn giao ghi rõ nội dung bàn giao, thời gian bàn giao và có kí nhận giữa 2 giáo viên và của đại diện lãnh đạo nhà trường.

2. Đối với học sinh lớp 5: Bàn giao lúc 8 giờ 30 phút ngày 17/5/2023 tại trường Tiểu học Tân Hiệp. Thành phần đại diện ban giám hiệu, giáo viên dạy lớp 5 trường tiểu học Tân Hiệp và đại diện ban giám hiệu, giáo viên dạy lớp 6 trường THCS Trần Quang Diệu.

Hoàn thành nội dung các hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 13 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

Hồ sơ gồm: Học bạ HS, giấy khai sinh, danh sách HS HTCTTH (theo mẫu A1), các giấy tờ khác liên quan (nếu có).

Lập biên bản bàn giao ghi rõ thời gian, nội dung chi tiết bàn giao, lập thành 03 bản mỗi trường lưu giữ 01 bản và nộp về PGDĐT 01 bản.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5 thông báo đến cha mẹ HS danh sách các em đã được bàn giao lên trường THCS. Từ ngày 19/5/2023 các vấn đề liên quan đến rút hồ sơ chuyển chuyên của học sinh (nếu phụ huynh có nguyện vọng) sẽ được liên hệ với trường THCS để thực hiện. Riêng học sinh tham gia thi tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn thực hiện theo kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 26/3/2023 của PGDĐT Phú Giáo về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

V. Quy định báo cáo

- Tổ khối trưởng nộp bảng tổng hợp đánh giá chất lượng giáo dục (của các GV trong khối), các biểu mẫu thống kê, danh sách học sinh đề nghị khen thưởng. Hạn chót lúc 10 giờ ngày 22/5/2023. Riêng khối 5 nộp ngày 12/5/2023.

- Ngày 15/5/2023: Xét hoàn thành CTTH – Thực hiện theo đúng Thông tư số 22/2016/TT - BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

- Ngày 23/5/2023: Xét lên lớp, lưu ban, thi lại, khen thưởng:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3: Thực hiện theo đúng Thông tư số 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Đối với lớp 4: Thực hiện theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT – BGDĐT.

GV vào phiếu liên lạc, học bạ, sổ chủ nhiệm đầy đủ các cột mục theo quy định ngày 24/5/2023. Đối với lớp 5 ngày 14/5/2023.

Báo cáo tổng kết kèm theo các biểu mẫu thống kê chất lượng cuối năm nộp PGDĐT ngày 23/5/2023.

Tổng kết năm học ngày 30/5/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm - Năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Tân Hiệp. Đề nghị CBGV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện đúng nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của trường; chuẩn bị tốt các yêu cầu quy định đảm bảo việc tổ chức kiểm tra, tổng kết đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận :

- PGDĐT;
- PHT, các tổ CM;
- Lưu VT, CM;



Nguyễn Thị Hòa