|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN TIỂU HỌC TÂN HIỆP **BAN THANH TRA NHÂN DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

*Tân Hiệp, ngày 01 tháng 10 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân**

**Năm học 2018 – 2019**

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010 và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 09/HD-CĐN, ngày 01/12/2014 của Công đoàn giáo dục Việt Nam Hướng dẫn về việc Tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2018 – 2019 của Trường Tiểu học Tân Hiệp;

Nay Ban thanh tra nhân dân (TTND) xây dựng kế hoạch công tác năm học 2018 – 2019 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Ban TTND, bảo đảm giám sát đầy đủ và nghiêm túc việc thực hiện chủ trương chính sách Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch năm học và việc triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2018 – 2019 của nhà trường.

Thông qua hoạt động giám sát nhằm phát hiện kịp thời các thiếu sót trong công tác lãnh đạo, quản lý của nhà trường; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên; hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường để có kiến nghị với Ban chấp hành công đoàn cơ sở giải quyết bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Nâng cao ý thức của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong việc chấp hành quy chế hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao góp phần thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2018 – 2019 của nhà trường.

Góp phần thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

**1. Thực hiện nhiệm vụ giám sát**

Trong năm học 2018 - 2019 Ban TTND thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ giám sát cụ thể như sau:

Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với CBCCVCLĐ theo quy định của pháp luật.

Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị.

Giám sát thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, bao gồm:

- Giám sát việc kiểm tra kí duyệt HSSS của giáo viên.

- Giám sát việc nhận xét, đánh giá HS và vào bảng tổng hợp theo dõi chất lượng giáo dục.

- Giám sát việc giáo viên mượn, tự làm ĐDDH.

- Giám sát nề nếp ra vào lớp, các hoạt động dạy – học.

- Giám sát các hoạt động NGLL.

- Giám sát thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan, đơn vị;

Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý sai phạm theo kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

Những việc khác theo quy định của pháp luật.

**2. Thực hiện nhiệm vụ thanh kiểm tra, xác minh**

Ban TTND thực hiện thanh kiểm tra hoặc xác minh sự việc khi được BGH và Công đoàn cơ sở yêu cầu.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

Xây dựng kế hoạch hoạt động kịp thời và duy trì họp Ban TTND định kỳ để đề ra giải pháp thực hiện tốt nhất.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban TTND ngay từ đầu năm học.

Thông qua nhiệm vụ giám sát, từng thành viên trong Ban TTND phải nghiêm túc lắng nghe, tiếp nhận ý kiến của cán bộ GV-CNV, học sinh và phụ huynh để nắm bắt tình hình và kịp thời kiến nghị với bộ phận có liên quan giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Khi Ban TTND phát hiện hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, sử dụng sai mục đích thu, chi ngân sách và các khoản đóng góp, quỹ phúc lợi của cán bộ, công chức viên chức, người lao động và các hành vi vi phạm pháp luật khác thuộc phạm vi giám sát của Ban thanh tra nhân dân thì kiến nghị hoặc thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở để kiến nghị với Hiệu trưởng nhà trường xem xét, giải quyết. Ban TTND có trách nhiệm giám sát việc giải quyết các nội dung mà mình đã kiến nghị theo đúng quy định của pháp luật.

Thường xuyên giám sát việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức và học sinh của Ban giám hiệu, các bộ phận đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong nhà trường để có kiến nghị kịp thời (nếu có khiếu nại).

Khi thực hiện nhiệm vụ xác minh, giám sát Ban TTND phải xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên trong Ban TTND và gửi đến Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và Hiệu trưởng nhà trường.

Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, công nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Duy trì thùng thư góp ý để kịp thời nắm bắt và xử lí thông tin.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Bà Vũ Thị Hiên – Trưởng Ban TTND phụ trách chung, chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động và báo cáo của Ban TTND để thông qua trong các cuộc họp; giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước, sử dụng các loại quỹ tự có của đơn vị; hoạt động của tổ chuyên môn khối 5.

Bà Nguyễn Thị Mai Thanh– Thành viên Ban TTND, kiêm thư ký, chịu trách nhiệm ghi chép sổ sách, biên bản các cuộc họp của Ban; giám sát hoạt động các tổ khối chuyên môn khối 1, 4 và tổ Bộ môn.

Bà Lê Thị Cúc – Thành viên Ban TTND, giám sát hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động của các tổ khối chuyên môn khối 2, 3 và Tổ hành chính.

Mỗi quý Ban TTND họp một lần để đánh giá hoạt động quý trước, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao của từng cá nhân những ưu điểm, tồn tại và nguyên nhân chưa thực hiện được, đồng thời thảo luận thống nhất công tác quý sau và đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại; trong trường hợp cần thiết thì có thể họp bất thường.

Thực hiện chế độ báo cáo mỗi quý một lần trước Ban chấp hành CĐCS; mỗi năm học báo cáo tổng kết hoạt động của Ban trước Hội nghị CBVC.

Ban TTND triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường được biết, đồng thời niêm yết công khai theo quy định của nhà trường để Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn cơ sở, cán bộ, giáo viên, công nhân viên hiểu và hợp tác tạo điều kiện thuận lợi giúp Ban thanh tra thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BCHCĐCS;  - Lưu: Ban TTND. | **TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN**  **TRƯỞNG BAN**  **Vũ Thị Hiên** |

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Kim Oanh**