

Số: 265 /PGDDT-KTr

Phú Giáo, ngày 22 tháng 4 năm 2025

V/v tiếp tục hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017);

Căn cứ Công văn số 1119/UBND-VX ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 467/PGDDT-TCCB ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm tiếp tục tổ chức thực hiện tốt các nội dung về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, Phòng GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tiếp tục nghiêm túc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Công khai nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục; tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục Theo Điều 1 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Thực hiện đúng, đủ, kịp thời các nội dung công khai theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục trong việc công khai minh bạch thông tin; tăng cường vai trò giám sát của người học, phụ huynh và xã hội đối với hoạt động giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai chung đối với tất cả các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai về thu, chi tài chính: Thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác hiện hành.

2. Công khai riêng đối với các cơ sở giáo dục.

a) Giáo dục mầm non: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 6, Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

b) Giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8, Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

III. CÁCH THỨC, THỜI GIAN CÔNG KHAI

a) Cách thức: Thực hiện theo Điều 14 Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT.

- Niêm yết tại bảng tin trường.
- Đăng tải trên website của nhà trường.
- Thông báo trong họp phụ huynh hoặc gửi văn bản.
- Lưu văn bản tại văn phòng để cung cấp khi được yêu cầu.
- Hồ sơ công khai đảm bảo các minh chứng về mẫu công khai, thông tin công khai, biên bản công khai và thông báo công khai; biên bản và thông báo kết thúc công khai theo quy định.

b) Thời gian: Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 09/2024/ TT-BGDĐT.

Lưu ý:

- Đầu năm học: Công khai kế hoạch, cam kết, điều kiện đảm bảo.
- Cuối năm học: Cập nhật kết quả, quyết toán tài chính, đánh giá.
- Khi có thay đổi: Cập nhật kịp thời thông tin mới.
- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục trong thời gian tối thiểu 90 ngày.
- Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại cơ sở giáo dục các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;
- Đối với giáo dục phổ thông (Tiểu học, THCS) phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước ngày thứ Bảy của tuần trước.
- Sau khi niêm yết, lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 5 năm kể từ ngày niêm yết.

IV. CÁC BIỂU MẪU CÔNG KHAI

Các đơn vị thực hiện đúng, đầy đủ theo Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong đó cần lưu ý:

1. Mẫu Báo cáo thường niên quy định các yêu cầu thông tin bắt buộc; tiêu

đề, thứ tự chương mục và hình thức trình bày thông tin do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thể hiện rõ nội dung của thông tin theo yêu cầu.

2. Công khai thông tin chung bao gồm các thông tin được quy định tại Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1 Điều 6, khoản 1 Điều 8, khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

4. Công khai cơ sở vật chất bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2 Điều 6, khoản 2 Điều 8, khoản 2 Điều 10 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

5. Công khai kiểm định chất lượng giáo dục bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 3 Điều 6, khoản 3 Điều 8, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

6. Công khai kết quả hoạt động giáo dục bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2, 3 Điều 7, khoản 2, 3 Điều 9, khoản 2, 3 Điều 11 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

7. Công khai kết quả tài chính bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1, 3, 4 Điều 5 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

8. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác của cơ sở giáo dục và của ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến đến các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện thực hiện quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các Văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, của UBND huyện. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục, chủ trì tổ chức kiểm tra, báo cáo đánh giá công tác hằng năm và phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo về Sở GDĐT.

2. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Gửi báo cáo thường niên việc công khai cho Phòng GDĐT về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục ngay sau khi công bố công khai báo cáo thường niên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

Việc tổ chức thực hiện Quy định công khai trong các cơ sở giáo dục là việc làm cần thiết và rất quan trọng, thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận. Phòng GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm, tổ chức nghiên cứu và thực hiện tốt các nội dung của văn bản này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thanh Tuấn