|  |  |
| --- | --- |
| CĐ TRƯỜNG TH TÂN HIỆP**BAN THANH TRA NHÂN DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số:.../BC-TTND  *Tân Hiệp, ngày 25 tháng 9 năm 2017*

**BÁO CÁO**

**Tổng kết nhiệm kỳ 2015 – 2017 và phương hướng nhiệm kỳ 2017 – 2019**

**của ban thanh tra nhân dân**

 **----------------------**

 Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010 và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân;

 Căn cứ vào Hướng dẫn số 09/HD-CĐN, ngày 01/12/2014 của Công đoàn giáo dục Việt Nam Hướng dẫn về việc Tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

 Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ 2015 – 2017,

 Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động trong nhiệm kỳ 2015 – 2017 và phương hướng nhiệm kỳ 2017 – 2019như sau:

**PHẦN I**

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2015 – 2017**

**CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

 **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

 **1. Thuận lợi:**

 Được sự quan tâm của Công đoàn cơ sở và Ban giám hiệu nhà trường đã củng cố và bầu lại Ban thanh tra nhân dân ngay từ đầu nhiệm kỳ và tạo điều kiện thuận lợi để Ban thanh tra nhân dân hoạt động.

 Đội ngũ CB – GV – CNV trẻ, đầy đủ về số lượng, nhiệt tình trong công tác và có năng lực chuyên môn khá vững vàng luôn có trách nhiệm cao trong việc thực hiện chức trách và nhiệm vụ được giao.

 Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường luôn phối hợp trong mọi hoạt động nhằm thúc đẩy phong trào Dạy - Học và các hoạt động văn hoá thể dục thể thao ngày càng sôi nổi.

 Công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường ngày càng đạt hiệu quả cao.

 **2. Khó khăn:**

 Hoạt động của ban thanh tra nhân dân là hoạt động kiệm nhiệm nên đôi lúc còn chưa được kịp thời do bận công tác chuyên môn.

 Nghiệp vụ về công tác thanh tra của Ban TTND không chuyên nên đôi lúc cũng gặp khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

 **II. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG**

 **A. Công tác tổ chức Ban TTND nhiệm kỳ 2015 – 2017:**

 Thành viên Ban TTND nhiệm kỳ 2015 – 2017:

 1. Vũ Thị Hiên – Trưởng ban

 2. Dương Nguyễn Thạch Trúc – Thành viên

 3. Lê Thị Cúc – Thành viên kiêm thư kí

 Trong nhiệm kỳ vừa qua, các đồng chí trong Ban TTND đã xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động theo đúng nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

 **B. Kết quả các hoạt động:**

 **1. Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của nhà trường**

 Trong nhiệm kỳ, BGH nhà trường đã thực hiện tốt việc triển khai cũng như niêm yết công khai các quyết định, kế hoạch năm học của ngành cấp trên để toàn thể CBGV – CNV tìm hiểu và thực hiện.

 Tổ chức họp Hội đồng trường xây dựng nghị quyết, chỉ đạo tổ chức tốt Hội nghị CBCNVC từ cấp tổ đến cấp trường để triển khai kế hoạch năm học, và các văn bản có liên quan, xây dựng nghị quyết hội nghị CBVC của nhà trường phù hợp với thực tế đơn vị, đồng thời tổ chức thực hiện các nghị quyết trên theo từng thời điểm. Kết quả 100% CBGV – CNV thực hiện tốt.

 Nhà trường đã thực hiện tốt QĐ số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về quy chế dân chủ của nhà trường; Nghị quyết số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

 **2. Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với CBCCVCLĐ theo quy định của pháp luật**

 Trong nhiệm kỳ, Ban giám hiệu thực hiện phân công, phân nhiệm theo đúng chuyên môn và năng lực công tác của từng CBGVCNV, không có tình trạng thắc mắc, khiếu nại.

 Vào đầu mỗi năm dương lịch, Ban giám hiệu thực hiện tốt việc xây dựng và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ trong cuộc họp HĐSP. Đảm bảo chỉ đạo tốt việc thực hiện chi trảlương, thưởng, chế độ thừa giờ, tiền lớp 2 buổi/ngày, … cho CBGV-NV, không có trường hợp thắc mắc hay khiếu kiện. Các chế độ được cấp phát đầy đủ, kịp thời và hàng tháng đều được công khai bằng văn bản để CBGV- CNV theo dõi. Tuy nhiên, trong nhiệm kỳ qua, cuối mỗi năm học đơn vị không còn quỹ tiết kiệm từ nguồn ngân sách để chi tăng thu nhập cho CBGV-CNV.

 Giải quyết các chế độ nghỉ lễ, tết theo đúng văn bản chỉ đạo của ngành.

 **3. Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị**

 Trong nhiệm kỳ, Ban giám hiệu nhà trường thực hiện đúng nguyên tắc thu chi tài chính về sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác từ PHHS. Hàng quý BGH công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, đồng thời niêm yết bằng văn bản các khoản thu – chi để cán bộ giáo viên được biết.

 Về các quỹ do PHHS đóng góp, Ban giám hiệu tổ chức thu- chi đúng nguyên tắc và theo nghị quyết của các cuộc họp Phụ huynh học sinh vào đầu mỗi năm học. Có hồ sơ ghi chép các khoản thu-chi đúng theo quy định. Trong năm học 2016 - 2017, nhà trường đã thực hiện theo đúng sự chỉ đạo của PGD &ĐT Phú giáo chấm dứt thu quỹ Ban đại diện CMHS từ tháng 12/2016, tổng kết tiền thu-chi và tổ chức họp Ban đại diện CMHS cấp trường xin ý kiến chuyển số tiền còn tồn là vào quỹ khuyến học. Tuy nhiên, một số PHHS còn đóng chậm các khoản tiền ăn, tiền học buổi thứ hai.

 Trong nhiệm kỳ, Ban giám hiệu đã mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của nhà trường từ nguồn ngân sách nhà nước cũng như từ nguồn thu lớp 2 buổi/ngày như: các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, văn phòng phẩm, ổ khóa, quạt, đèn, … và trồng thêm cây cảnh trong khuôn viên trường học.

 BGH thực hành tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại, giấy, văn phòng phẩm và thường xuyên nhắc nhở giáo viên và học sinh có ý thức tiệt kiệm, tận dụng và sử dụng trang thiết bị sẳn có và sử dụng đúng mục đích, bảo quản tốt.

 **4. Giám sát thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị**

a)Giám sát việc kí duyệt hồ sơ sổ sách của GV:

 Trong nhiệm kỳ, cuối mỗi tháng bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tốt việc kiểm tra kí duyệt 24 bộ hồ sơ sổ sách, giáo án của CBGV, qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế về bài soạn, cách thực hiện soạn giảng tiết Hoạt động NGLL, về cách ghi chép sổ chủ nhiệm và có tư vấn hướng dẫn điều chỉnh theo đúng quy định. Kết quả 100% giáo viên soạn giảng kịp thời, hồ sơ sổ sách đầy đủ.

b) Giám sát việc ghi nhận xét đánh giá HS và vào học bạ:

 Ban thanh tra thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát việc thực hiện đánh giá HS. 100% giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên kịp thời theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, từ 6/11/2016 thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học. Nhà trường và Tổ khối đã triển khai các điểm mới được điều chỉnh so với thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và lập danh sách cử CBGV dự lớp tập huấn về cách thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 26/11/2016. Kết quả 100% CBGV thực hiện tốt.

 Cuối mỗi năm học, nhà trường đã chỉ đạo GV hoàn thành tốt việc vào bảng tổng hợp đánh giá học sinh và ghi học bạ theo đúng các hướng dẫn về việc đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban giám hiệu chỉ đạo tốt công tác xét khen thưởng, xét lên lớp và xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho học sinh.

c) Giám sát việc giáo viên mượn, tự làm thiết bị dạy học:

 Qua giám sát Ban TTND nhận thấy, 100% giáo viên đã mượn thiết bị hiện có trong phòng thiết bị để phục vụ cho công tác giảng dạy, giáo viên sử dụng 100% thiết bị hiện có. Nhà trường phát động GV tự làm thêm các ĐDDH phục vụ cho các tiết dạy. Nhà trường phát động CBGV tham gia thi ĐDDH điện tử theo đúng quy định và tham gia thi cấp huyện đạt 01 giải Nhất, 01 giải Ba và 01 giải Khuyến Khích. Các ĐDDH đạt giải đều được chọn tham gia dự thi cấp Tỉnh vào đầu năm học 2017 – 2018. Tình hình sử dụng các trang thiết bị, sổ theo dõi sử dụng đồ dùng dạy học được bảo quản rất tốt.

d) Giám sát nề nếp ra vào lớp, các hoạt động dạy – học, hoạt động NGLL:

 Ban TTND đã thực hiện tốt việc giám sát nế nếp ra vào lớp và các hoạt động dạy và học, hoạt động ngoài giờ lên lớp trong nhà trường. Qua giám sát thấy đa số giáo viên đã thực hiện tốt giờ giấc ra vào lớp, nề nếp học tập của học sinh tương đối tốt, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như giờ sinh hoạt lớp của giáo viên chủ nhiệm, giờ chào cờ được duy trì thường xuyên. Các hoạt động vui chơi giải trí như thi trò chơi dân gian, Hội khỏe phù đổng, Hội thi bé chúc xuân,… được tập luyện chu đáo và tham gia thi các cấp đúng quy định, đạt kết quả khá tốt. Tuy nhiên, Ban giám hiệu còn nhắc nhở các GVCN cần hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh trường lớp đúng thời gian quy định, tránh ảnh hưởng đến thời gian học.

 **5. Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý sai phạm theo kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại cơ quan, đơn vị**

Ban giám hiệu nhà trường đã thực hiện tốt việc tiếp công dân, PHHS, các ý kiến kiến nghị của PHHS, của CBGVCNV trong các cuộc họp đều được Ban giám hiệu ghi nhận và chỉ đạo giải quyết kịp thời và thỏa đáng. Trong nhiệm kỳ, không có một vụ việc khiếu nại tố cáo nào.

 **6. Nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra**

 Trong nhiệm kỳ, Ban giám hiệu mời Ban TTND cùng thanh kiểm tra về công tác tài chính, hoạt động chuyên môn giáo viên theo định kỳ. Kết quả có 5 tổ chuyên môn và 17 giáo viên được thanh tra và tư vấn, góp ý để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

 **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

 Trong nhiệm kỳ vừa qua, Ban TTND đã thực hiện khá tốt chức năng giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường, Ban giám hiệu đã triển khai và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch năm học, chất lượng giáo dục được giữ vững, dân chủ được phát huy rộng rãi, đoàn kết nội bộ tốt, không xảy ra tình trạng khiếu kiện. Tuy nhiên, công tác giám sát có lúc còn chưa kịp thời do công việc chuyên môn chiếm nhiều thời gian.

**Phần II**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2017 – 2019**

**CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

 Từ những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ vừa qua, nhằm phát huy tốt vai trò, trách nhiệm và quyền hạn của Ban TTND, góp phần đảm bảo kỷ cương, nguyên tắc hoạt động của nhà trường và đảm bảo mọi quyền lợi cả CBGVCNV, Ban TTND xây dựng phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2017 – 2019 như sau:

 **I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁM SÁT**

 Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của nhà trường.

 Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với CBCCVCLĐ theo quy định của pháp luật.

 Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị.

 Giám sát thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị như: việc thực hiện HSSS của giáo viên, kiểm tra kí duyệt HSSS của Tổ khối, BGH trường, thực hiện chương trình giảng dạy ở các khối lớp, tổ chức và tham gia các hội thi về chuyên môn và phong trào, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, vào học bạ, hồ sơ các lớp, các hoạt động NGLL; việc mượn và sử dụng thiết bị dạy học.

 Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý sai phạm theo kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

 Giám sát các việc khác theo quy định của pháp luật.

 **II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THANH KIỂM TRA**

 Tham gia đầy đủ các đợt thanh tra theo quyết định của công đoàn và Ban giám hiệu trường (nếu có).

 **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

 Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

 Xây dựng kế hoạch hoạt động kịp thời và duy trì họp Ban TTND định kỳ để đề ra giải pháp thực hiện tốt nhất.

 Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban TTND ngay từ đầu năm học.

 Thông qua nhiệm vụ giám sát, từng thành viên trong Ban TTND thu thập ý kiến của cán bộ GV và học sinh để nắm bắt tình hình và kịp thời kiến nghị với bộ phận có liên quan giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

 Thường xuyên giám sát việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức và học sinh của Ban giám hiệu, các bộ phận đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong nhà trường để có kiến nghị kịp thời (nếu có khiếu nại).

 Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động CBGV – CNV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

 Duy trì hòm thư góp ý để kịp thời nắm bắt và xử lí thông tin.

 **IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

 Phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

 Ban TTND hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: 100%

 Trên đây là báo cáo đánh giá hoạt động công tác thanh tra trong nhiệm kỳ 2015 - 2017 và phương hướng công tác thanh tra trong nhiệm kỳ 2017 - 2019 của ban thanh tra nhân dân.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ****CHỦ TỊCH****Nguyễn Thị Kim Oanh** | **TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN****TRƯỞNG BAN****Vũ Thị Hiên** |