|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN TIỂU HỌC TÂN HIỆP**BAN THANH TRA NHÂN DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc |

 Số:.../BC-TTND  *Tân Hiệp, ngày 20 tháng 5 năm 2018*

**BÁO CÁO**

**Tổng kết hoạt động của ban thanh tra nhân dân**

**Năm học 2017 -2018**

 Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010 và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 Nghị định Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân.

Căn cứ vào Hướng dẫn số 09/HD-CĐN, ngày 01/12/2014 của Công đoàn giáo dục Việt Nam Hướng dẫn về việc Tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của Ban TTND năm học 2017 – 2018,

Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động như sau:

 **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

 **1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm của Công đoàn cơ sở và Ban giám hiệu nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi để Ban thanh tra nhân dân hoạt động.

Đội ngũ CBGV, CNV đầy đủ về số lượng, nhiệt tình trong công tác và có năng lực chuyên môn khá vững vàng luôn có trách nhiệm cao trong việc thực hiện chức trách và nhiệm vụ được giao.

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường luôn phối hợp trong mọi hoạt động nhằm thúc đẩy phong trào Dạy - Học và các hoạt động phong trào của nhà trường ngày càng sôi nổi.

Công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường ngày càng đạt hiệu quả cao.

 **2. Khó khăn**

Hoạt động của ban thanh tra nhân dân là hoạt động kiệm nhiệm nên đôi lúc còn chưa được kịp thời do bận công tác chuyên môn.

 **II. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG**

 **A. Công tác tổ chức Ban TTND năm học 2017 – 2018**

Thành viên Ban TTND năm học 2017 – 2018

 1. Vũ Thị Hiên – Trưởng ban

 2. Nguyễn Thị Mai Thanh – Thành viên kiêm thư kí

 3. Lê Thị Cúc – Thành viên

Trong năm học 2017 – 2018 các đồng chí trong Ban TTND đã xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động theo đúng nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

 **B. Đánh giá các hoạt động đã làm được**

 **1. Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học của nhà trường**

Trong năm học, BGH nhà trường đã thực hiện tốt việc triển khai cũng như niêm yết công khai các quyết định, kế hoạch năm học của ngành cấp trên, của đơn vị để toàn thể CBGV – CNV tìm hiểu và thực hiện.

Tổ chức họp Hội đồng trường xây dựng nghị quyết, chỉ đạo tổ chức tốt Hội nghị CBCNVC từ cấp tổ đến cấp trường để triển khai kế hoạch năm học, và các văn bản có liên quan, xây dựng nghị quyết hội nghị CBVC của nhà trường phù hợp với thực tế đơn vị, đồng thời tổ chức thực hiện các nghị quyết trên theo từng thời điểm. Kết quả 100% CBGV – CNV thực hiện tốt.

 **2.** **Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị**

 Trong học năm học, Ban giám hiệu nhà trường thực hiện đúng nguyên tắc thu chi tài chính về sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác từ PHHS. Hàng tháng, BGH công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, đồng thời niêm yết bằng văn bản các khoản thu chi để cán bộ giáo viên được biết.

 Về các khoản thu hộ, quỹ khuyến học, tiền ăn bán trú, tiền hỗ trợ dạy học buổi thứ hai do PHHS đóng góp, Ban giám hiệu tổ chức thu chi đúng nguyên tắc và theo nghị quyết của cuộc họp Phụ huynh học sinh ngày 17/8/2017, có hồ sơ ghi chép các khoản thu chi đúng theo quy định. Tuy nhiên, một số PHHS còn đóng chậm các khoản tiền ăn, tiền BHYT, tiền học buổi thứ hai.

 Trong năm học, Ban giám hiệu đã mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của nhà trường từ nguồn ngân sách nhà nước cũng như từ nguồn thu lớp 2 buổi/ngày như: sửa chữa CSVC đầu năm học, làm mái che sân thể dục, làm đường đi cho HS bán trú, sơn nhà để xe, các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, văn phòng phẩm, ổ khóa, quạt, đèn, … và làm vườn cây thực hành.

 BGH thực hành tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại, giấy, văn phòng phẩm và thường xuyên nhắc nhở giáo viên và học sinh có ý thức tiệt kiệm, tận dụng và sử dụng trang thiết bị sẵn có và sử dụng đúng mục đích, bảo quản tốt. Trong năm học 2017 – 2018 nguồn quỹ tiết kiệm được dùng để chi khen thưởng giáo viên có thành tích cấp huyện, cấp tỉnh, chi hỗ trợ ngày lễ và chi tăng thu nhập cho toàn thể CBGVNV trong nhà trường theo đúng quy định của ngành.

 Trong năm học, Ban giám hiệu thực hiện tốt việc tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị.

 **3. Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị**

 **3.1.** Vào đầu năm học, nhà trường đã tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức theo đúng chỉ đạo của ngành cấp trên. Xây dựng nghị quyết Hội nghị sát với tình hình thực tế của đơn vị được ký kết 03 bên chính quyền, công đoàn và đoàn thanh niên. Trong năm học, nhà trường đã tổ chức hoạt động giảng dạy, hoạt động ngoài giờ lên lớp, tham gia đầy đủ các phong trào thi đua của ngành nhằm phấn đấu đạt được các chỉ tiêu mà nghị quyết hội nghị đã đề ra trong năm học 2017 – 2018.

 **3.2. Giám sát thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị**

a) Giám sát việc kí duyệt hồ sơ sổ sách của GV

Trong năm học, hàng tháng bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tốt việc kiểm tra kí duyệt 26 bộ hồ sơ sổ sách, giáo án của CBGV, qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế về bài soạn, cách thực hiện soạn giảng tiết Hoạt động NGLL, về cách ghi chép sổ chủ nhiệm và có tư vấn hướng dẫn điều chỉnh theo đúng quy định. Kết quả 100% giáo viên soạn giảng kịp thời, hồ sơ sổ sách đầy đủ.

b) Giám sát việc ghi nhận xét đánh giá HS và vào học bạ

 Ban thanh tra thường xuyên giám sát việc thực hiện đánh giá học sinh của giáo viên. 100% giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì kịp thời theo đúng thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học.

Cuối mỗi kỳ học nhà trường đã chỉ đạo GV hoàn thành tốt việc vào bảng tổng hợp đánh giá học sinh, cuối năm học GV ghi điểm kiểm tra định kì và đánh giá cuối năm học vào học bạ theo đúng theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về việc đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban giám hiệu chỉ đạo tốt công tác xét khen thưởng, xét lên lớp và xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho học sinh.

c) Giám sát việc giáo viên mượn, tự làm thiết bị dạy học

 Qua giám sát Ban TTND nhận thấy, 100% giáo viên đã mượn thiết bị hiện có trong phòng thiết bị để phục vụ cho công tác giảng dạy, giáo viên sử dụng 100% thiết bị hiện có. Nhà trường phát động GV tự làm thêm các ĐDDH phục vụ cho các tiết dạy. Tình hình sử dụng các trang thiết bị, sổ theo dõi sử dụng đồ dùng dạy học được bảo quản rất tốt. Tuy nhiên, việc giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn hạn chế, nguyên nhân do lượng máy chiếu cấp về ít và đã bị hư hỏng nhiều, đa số giáo viên chưa khai thác và sử dụng hết chức năng của bảng tương tác thông minh.

d) Giám sát nề nếp ra vào lớp, các hoạt động dạy – học, hoạt động NGLL

Ban TTND đã thực hiện tốt việc giám sát nế nếp ra vào lớp và các hoạt động dạy và học, hoạt động ngoài giờ lên lớp trong nhà trường. Qua giám sát thấy đa số giáo viên đã thực hiện tốt giờ giấc ra vào lớp, nề nếp học tập của học sinh tương đối tốt, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như giờ sinh hoạt lớp của giáo viên chủ nhiệm, giờ chào cờ được duy trì thường xuyên. Các hoạt động vui chơi giải trí như thi trò chơi dân gian, Hội khỏe phù đổng, Hội thi bé đón xuân sang,… được tập luyện chu đáo và tham gia thi các cấp đúng quy định, đạt kết quả khá tốt.

 **4. Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với CBCCVCLĐ theo quy định của pháp luật**

Trong năm học, Ban giám hiệu thực hiện phân công, phân nhiệm theo đúng chuyên môn và năng lực công tác của từng CBGVCNV, không có tình trạng thắc mắc, khiếu nại.

Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo tốt việc thực hiện chi trảlương, thưởng, tăng thu nhập, chế độ thừa giờ, tiền lớp 2 buổi/ngày, … cho CBGV-NV, không có trường hợp thắc mắc hay khiếu kiện. Các chế độ được cấp phát đầy đủ, kịp thời và hàng tháng đều được công khai bằng văn bản để CBGV- CNV theo dõi.

Giải quyết các chế độ nghỉ lễ, tết theo đúng văn bản chỉ đạo của ngành.

 **5. Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan, đơn vị**

 Nhà trường đã thực hiện tốt QĐ số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về quy chế dân chủ của nhà trường; Nghị quyết số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng và quán triệt đến toàn thể CBGV,CNV thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị. Nhà trường đã phổ biến và công khai đầy đủ các nội dung CBGV, NV được biết như: các văn bản, chỉ thị của cấp trên, kế hoạch năm học, các chỉ tiêu cơ bản của cơ quan đơn vị, nguồn kinh phí trong và ngoài ngân sách, việc tuyển dụng, phân công nhiệm vụ, công tác khen thưởng kỷ luật thực hiện đúng quy trình. Trong các cuộc họp CBGV, CNV đều được tham gia đóng góp ý kiến xây dựng và thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

 **6. Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý sai phạm theo kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại cơ quan, đơn vị**

Ban giám hiệu nhà trường đã thực hiện tốt việc tiếp công dân, PHHS, các ý kiến kiến nghị của PHHS, của CBGVCNV trong các cuộc họp đều được Ban giám hiệu ghi nhận và chỉ đạo giải quyết kịp thời và thỏa đáng. Trong năm học, không có một vụ việc khiếu nại tố cáo nào.

 **7. Việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị**

 Trong năm học, nhà trường đã thực hiện đúng cáckết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT Bình Dương, của Phòng GD&ĐT Phú Giáo. Ban giám hiệu đã chỉ đạo các bộ phận được kiểm tra điều chỉnh, hoàn thiện về hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Trong năm học, đơn vị không xảy ra tình trạngtham nhũng, lãng phí**.**

 **II. NHIỆM VỤ THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XÁC MINH**

Trong năm học, Ban giám hiệu mời Ban TTND tham gia công tác tự kiểm tra thu chi tài chính của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo viên theo định kỳ. Kết quả có 3 tổ chuyên môn và 9 giáo viên được thanh tra và tư vấn, góp ý để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

 **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong năm học vừa qua Ban TTND đã thực hiện khá tốt chức năng giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường, Ban giám hiệu đã triển khai và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch năm học, chất lượng giáo dục được giữ vững, dân chủ được phát huy rộng rãi, đoàn kết nội bộ tốt, không xảy ra tình trạng khiếu kiện. Tuy nhiên, công tác giám sát có lúc còn chưa kịp thời do công việc chuyên môn chiếm nhiều thời gian.

Trên đây là báo cáo tổng kết hoạt động công tác thanh tra trong năm học 2017 - 2018 của ban thanh tra nhân dân.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BCHCĐCS;- Lưu Ban TTND. | **TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN****TRƯỞNG BAN** **Vũ Thị Hiên** |

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Kim Oanh**